

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de Organizare a unui eveniment derulat de către Universității de Vest din Timișoara în calitate de Beneficiar, în cadrul proiectului cu titlul: „Dezvoltarea Capacității Instituționale în Managementul Universitar - DCIMU”, cod proiect FDI-2017-1562

1. Informații generale

1.1. Achizitorul serviciului

Universității de Vest din Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Vasile Pârvan, nr. 4, în calitate de Beneficiar, prin proiectul cu titlul: „Dezvoltarea Capacității Instituționale în Managementul Universitar - DCIMU”, cod proiect FDI-2017-1562.

2. Scopul achiziției

Servicii de organizare a unui eveniment de training cu scopul de a îmbunătăți procesele decizionale la nivelul UVT prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării.

3. Perioada

Evenimentul se va desfășura pe parcursul unei zile în data de 14.12.2017.

4. Locația

Evenimentul se va organiza în Universitatea de Vest din Timișoara, str. Vasile Parvan, nr. 4.

5. Obiectivele și rezultatele

5.1. Serviciu de primire invitați

Serviciu de primire invitați și prezentarea locației - asigurat de personalul prestatorului, incluzând invitarea de a servi cafea, suc, apa minerală.

5.2. Servicii de Coffee-break

Servicii de Coffee-break pe parcursul evenimentului, pentru maxim 50 persoane după cum urmează: 2 pauze de cafea.

Coffee-break-ul va cuprinde: patiserie dulce și sărată; cafea, lapte condensat și zahăr / îndulcitor, ceai diverse arome; farfurii, pahare, tacâmuri, șervețele, elemente de aranjare mese; apă minerală 500 ml; apă plată 500 ml, băuturi răcoritoare și sucuri naturale portocale / ananas / multifrukt în pahare de 250 ml, ceai 150 ml. Oferta trebuie astfel gândită încât orice participant să poată beneficia de o sticlă de apă, un pahar cu o băutură răcoritoare / suc natural și o băutură caldă pe parcursul celor două pauze de cafea.

Pentru servirea în timpul pauzelor de cafea, se va utiliza personalul prestatorului.

Firma câștigătoare va asigura, de asemenea, serviciile de debarasare / strângerea și colectarea resturilor în saci menajeri, serviciu inclus în prețul celor două pauze de cafea.

5.3 Servicii de training privind utilizarea instrumentelor TIC:

- Beneficiarul va pune la dispozitia participanților minim un trainer;
Cerinte minimale trainer:
 - să fie certificat internațional în utilizarea instrumentelor TIC (Microsoft Office Specialist Master, Microsoft Technology Associate, Microsoft Certified Professional);
 - să aibă o vastă experiență în utilizarea instrumentelor TIC și de management de proiecte informatice (minim 5 ani);
 - să fie membru al cel puțin unei asociații profesionale specializate pe domeniul TIC;
- Participanții vor fi implicați atât în activități individuale cât și de grup;
- În urma trainingului, participanții își vor îmbunătăți cunoștințele de utilizare a instrumentelor TIC pentru procesele decizionale;
- Ofertantul va oferi participanților un suport de curs in format electronic stocat pe un USB Flash drive 32 GB personalizat prin serigrafie, cu sigla UVT, câte o mapă cuprinzând programul de desfășurare a evenimentului, cât și cele necesare desfășurării training-ului.
- La finalul evenimentului, ofertantul va întocmi un raport final, privind rezultatele generale/individuale, (debriefing) ale serviciilor de training oferite. Raportul va fi livrat beneficiarului în termen de 2 zile.

Manager proiect,
Bogdan ALDEA

