

CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de Organizare a unui Eveniment
derulat de către Universitatea de Vest din Timișoara în calitate de Beneficiar,
în cadrul proiectului cu titlul:
„Dezvoltarea Capacității Instituționale în Managementul Universitar - DCIMU”,
cod proiect FDI-2017-1562**

1. Informații generale

1.1. Achizitorul serviciului

Universitatea de Vest din Timișoara cu sediul în Timișoara, str. Vasile Pârvan, nr. 4, în calitate de Beneficiar, prin proiectul cu titlul: „Dezvoltarea Capacității Instituționale în Managementul Universitar - DCIMU”, cod proiect FDI-2017-1562.

2. Scopul achiziției

Servicii de organizare a unui eveniment cu scopul de a îmbunătăți capacitatea de decizie managerială prin perfecționarea și formarea personalului cu funcții de conducere prin participarea la programe de formare pe domeniul managementului universitar, asumarea de responsabilități, adaptabilitatea, competențele analitice și abilitatea de rezolvare a problemelor.

3. Perioada

Evenimentul se va desfășura pe parcursul a două zile în data de **29.11.2017** și **05.12.2017** (15 participanți/zi și 2 traineri).

4. Locația

Locația va fi în municipiul Timișoara și va trebui să aibă capacitatea și posibilitatea de a oferi:

- spațiu pentru primirea participanților la eveniment;
- sala de training;
- loc pentru servit masa.

Nu se va oferi participanților mijloc de transport, deplasarea către locație realizându-se pe cont propriu.

5. Obiectivele și rezultatele

5.1. Serviciu de primire invitați

Serviciu de primire invitați și prezentarea locației - asigurat de personalul prestatorului, incluzând invitarea de a servi cafea, suc, apa minerală.

5.2. Servicii de închiriere sală și echipamente video-audio

Servicii de închiriere sală și echipamente video-audio (min. 1 laptop, 1 videoproiector), după cum urmează: 1 sală cu capacitate de 20 persoane în intervalul orar 9.00 – 15.00, personal tehnic pentru suport logistic.

5.3. Servicii de catering/restaurant

Servicii de catering/restaurant pe parcursul celor două zile în care se va desfășura evenimentul, pentru maxim 15 persoane/zi în perioada aleasă după cum urmează: 1 pauză de cafea + prânz bufet.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului masa de prânz și coffee-break pentru toți participanții la eveniment în cele două zile.

Pentru **masa de pranz**, prestatorul va oferi meniuri diferite care să conțină cel puțin:

- două variante de ciorbe/supe, 400g/varianta.
- trei variante feluri de baza calde - carne de pui/vita/porc, 200g/varianta
- două variante de garnituri, 200g/varianta
- trei variante salate, 200g/varianta
- pâine 100g/pers
- desert 200g/pers.
- apă minerală – 500 ml/pers
- apă plată – 500 ml/pers
- suc natural – 250 ml/pers
- cafea (cu zahăr și lapte) – 100 ml/pers

Coffee-break-urile vor cuprinde:

- patiserie dulce 150g/pers
- patiserie sărată 150g/pers;
- cafea (lapte condensat și zahăr/îndulcitor) 100 ml/pers
- ceai diverse arome 200ml/pers;
- apă minerală 500 ml/pers
- apă plată 500 ml/pers
- sucuri naturale portocale/ananas/piersici/multifrukt în pahare de 250 ml/pers

Pentru servirea în timpul pauzelor de cafea și a prânzului se va utiliza personalul prestatorului.

Se vor asigura farfuriile, pahare, tacâmuri, șervețele, elemente de aranjare mese;

Standardele minime pentru furnizarea serviciilor:

- serviciile menționate la pct. 5.1. – 5.4. vor fi organizate/furnizate în aceeași locație.
- serviciile menționate la pct. 5.1. – 5.4. vor fi furnizate în resort de min. 3 stele;
- marcarea zonei/direcției unde se va desfășura evenimentul în cadrul locației.

Se solicită ca la elaborarea ofertei să se prezinte meniul detaliat.

5.4 Servicii de training prin metoda “John Maxwell Team”:

- Beneficiarul va pune la dispoziția participanților doi traineri;
- Trainerul principal să fie certificat internațional de “John Maxwell Team”;
- Trainerii să aibă o vastă experiență antreprenorială și de management;
- Participanții vor fi implicați atât în activități individuale cât și de grup;
- În urma trainingului participanții își vor îmbunătăți capacitatea de decizie managerială, asumarea de responsabilități, adaptabilitatea, competențele analitice și abilitatea de rezolvare a problemelor, dezvoltarea abilităților de comunicare, identificarea rolurilor

asumate în echipă, descoperirea elementelor de motivație personală, îmbunătățirea instrumentelor de influență ca și lideri.

Ofertantul va oferi participanților, la începutul evenimentului, câte o mapă cuprinzând programul de desfășurare a evenimentului, cât și cele necesare desfășurării training-ului.

La finalul evenimentului, ofertantul va întocmi un raport final, privind rezultatele generale/individuale, (debriefing) ale serviciilor de training oferite. Raportul va fi livrat beneficiarului în termen de 2 zile.

Manager proiect,
Bogdan ALDEA