

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea completă a produselor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Produsele oferite trebuie să respecte obligatoriu modul de ambalare precizat în caietul de sarcini. Nu se admite o altă formă de ambalare pentru produsele solicitate în caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziționarea de materiale promoționale (Lavetă Telefon Albastră cu logo UVT) folosite pentru promovarea identității vizuale a UVT în rândul studenților, angajaților și colaboratorilor domestici și internaționali, prin activitățile Departamentului de Relații Internaționale:

Nr.crt	Denumire produs	Cant.	U.M.
1	Lavetă Telefon Albastră Atașabilă (conform pozei) - Dimensiuni: aprox. 4 x 4cm - Material: Microfibra - Mărime și culoare logo UVT: 3 x 3 cm , alb Suport Hartie Cartonata Instrucțiuni 5.5 cm x 9 cm (conform pozei)	500	buc



*Persoană contact: Oana-Roxana IVAN – Director DRI
E-mail: oana.ivan@e-uvt.ro
Tel: Int. 372

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze și să descarce produsele la adresa indicată de către achizitor, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, decâtre reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiiala furnizorului.



Alte condiții:

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Se solicită mostre personalizate, conform Caietului de Sarcini, tuturor ofertanților. Mostrele se trimit la sediul UVT, până la data limită de depunere a ofertelor.

Departamentul de Relații Internaționale

dr. Oana-COΛΑΛΙΑ . . .