

Nr. înregistrare UVT 26410 / 30.10.2017

Nr. înregistrare IT&C 384 / 30.10.2017

Caiet de sarcini

Achiziționare pe loturi multifuncțional și telefon pentru Serviciul Social

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care PROPUNEREA TEHNICĂ CONȚINE DESCRIEREA ȘI DENUMIREA CLARĂ A PRODUSELOR și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată NECONFORMĂ. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

LOT 1. Multifuncțional color A4 - 1 bucată

Model: HP LaserJet Pro MFP M477FDN (sau echivalent)

Componenta	Cerința tehnică minimală
Format	A4
Functii disponibile	Copiere Imprimare Scanare Fax All in one
Tehnologie	Laser
Mod tiparire	Color
Duplex	Da

ADF	Da
Interfata	USB Retea
Volum recomandat	minim 4000 copii/lună
Alte functii	Air Print Google Cloud Print
Medii printare	
Formate medii de printare	A4 A5 A6 B5 JIS B6 (JIS) 16K 10 x 15 cm Oficio Envelope DL Envelope C5 Envelope B5
Greutate mediu printare	între 60 - 176 g/mp
Copiator	
Viteza de copiere color	minim 20 cpm
Viteza de copiere alb/negru	minim 20 cpm
Zoom	între 25 - 400%
Functii copiator	Copiere multiplă: 1 - 99 pagini Număr de copii: 1 - 99
Imprimanta	
Viteza de printare alb/negru	minim 27 ppm
Viteza de printare color	minim 27 ppm
Rezolutie color	minim 600 x 600 dpi
Functii copiator	Copiere continua: 1 - 99 copii
Scanner	
Tip scanner	Flatbed ADF
Rezolutie scanner	minim 1200 x 1200 dpi
Caracteristici scanner	Format fisier scanat: PDF, JPG
Functii scanner	Aria maxima de scanare: 216 x 356 mm Scanare catre E-mail Scanare catre Fisier Scanare catre USB
Fax	
Viteza transmisie fax	maxim 3 sec/pag
Caracteristici fax	Memorie fax: minim 400 pagini Rezolutie fax: minim 300 x 300 dpi Speed Dial: minim 120 numere
Consumabile	
Tip consumabil	Individual (N,C, M, Y)

Alimentare hârtie	minim pentru 300 coli
Tava output	minim pentru 150 coli
Altele	
Capacitate memorie	minim 256 MB
Prima pagina	în maxim 9,8 s
Procesor	minim 1200 MHz
Compatibil cu sistem de operare	Microsoft Windows 7 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 8 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 8.1 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 10 (32 și 64 biți)
Afișaj grafic	Afișaj grafic LCD cu touch screen, prin care se va afișa starea multifuncționalei
Continut pachet	- cablu de alimentare - cablu USB 2.0 de minim 1.8m - cablu de rețea cat 6 STP, 5 metri - CD/DVD cu drivere
Accesorii	Pachetul va conține un set de tonere starter
Servicii incluse	Instalarea și configurarea echipamentului se va face de către furnizor la sediul beneficiarului
Garantie	3 ani Pe perioada de garantie, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparatia, sau inlocuirea echipamentului defect in 2(doua) zile lucratoare de la data sesizarii defectului.

LOT 2. Telefon de birou - 1 bucată

Model: Unify Openstage 30 T Ice-Blue (sau echivalent)

Compatibil cu centrala telefonică Siemens Hipath 3800

Garanție minim 2 ani

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze, să descarce și să monteze produsele la Universitatea de Vest din Timișoara, în Magazia Centrală UVT, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicata de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENȚA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI**. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Șef serviciu IT&C

Anton LICZ

Șef birou suport și asistență IT&C

Dr. Ing. Robert SZABO

