

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE DE SCAUN
COD CPV 39112000-0

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

NR. CRT.	DENUMIRE	BUC.	SPECIFICATII TEHNICE
1.	SCAUN ERGONOMIC DE BIROU	150	- SCAUN ERGONOMIC DE BIROU PE ROLE CU BRATE FIXE DIN PP NEGRU, - REGLAJ SEZUT PE INALTIME 46-60CM, - SCAUNUL VA AVEA UN SISTEM DE BALANSARE FAȚĂ-SPATE, CU POSIBILITATEA DE BLOCARE PE POZIȚIE - SPATAR SI SEZUT DIN BURETE GROS, - LATIME SCAUN MAXIM 54-55CM, - LATIME SPATAR MAXIM 45-46CM, - ADANCIME MAXIM 44-45CM, - TAPITAT CU STOFĂ TIP ANJOU, AJ05, LA MINIM 90.000 CICLURI, DE CULOARE MARO INCHIS SCAUNUL VA SUPORTA O GREUTATE DE MINIM 120 KG TRANSPORTUL SI MONTAJUL VOR FI INCLUSE ÎN PREȚ. OFERTANTII TREBUIE SA TRIMITA LA SEDIUL BENEFICIARULUI O MOSTRA A UNEI SCAUN CE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI. TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT VA FI DE 24 LUNI

Ofertantul va asigura în prețul ofertat transportul și descărcatul produselor la sediul achizitorului, în prezenta persoanelor desemnate de achizitor . Prețul contractului de achiziție public este ferm, exprimat în lei pe toata durata de execuție a contractului.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

Termenul de plata este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

Decan,
Prof.Univ.Dr. Stefea Petru

Intocmit
Vigh Gabriela