

Caiet de sarcini

Servicii de întreținere software pentru realizarea unui model securizat pentru Sistemul Informatic de gestiune a datelor referitoare la studenți și școlaritate, proiect FDI 2017 - 0538

Cuprins

Prezentare generala	1
Obiectul serviciilor	1
Situația actuală	2
Cerinte tehnice	2
Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate	3
Mod de realizare propunere tehnică	3
Cerințe finale obligatorii	4
Propunere financiara	4

Prezentare generala

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

Obiectul serviciilor

Serviciile care se doresc achiziționate sunt servicii de întreținere software pentru realizarea unui model securizat pentru Sistemul Informatic de gestiune a datelor referitoare la studenți și școlaritate. Serviciile constau în configurarea componentei de gestiune a școlarității și studenților din Sistemul Informatic al UVT în vederea realizării unei arhitecturi de sistem cu server productiv și dezvoltare separate și a generării și semnării electronice a Registrelor Matricole.

Situația actuală

La ora actuală la nivelul UVT, este implementat și operațional Sistemul Informatic ACADEMIS, cu componenta UMS pentru gestiunea studenților și a școlarității. Autentificarea pe serviciul StudentWeb de pe componenta UMS este de tip SAML (Security Assertion Markup Language) cu conturile *e-uvt.ro*.

Cerinte tehnice

Cerințele tehnice propuse au ca obiectiv realizarea unui model securizat pentru Sistemul Informatic de gestiune a datelor referitoare la studenți și școlaritate, obiectiv prevăzut în proiectul FDI 2017 – 0538. Detalierea cerințelor este prezentată în continuare:

A. Instalarea sistemului UMS pe server productiv și server de test distincte

- Prestatorul va verifica parametri de performanță actuali ai sistemului productiv și va face propuneri de optimizare a sistemului pentru migrarea în noua arhitectură
- Prestatorul va migra sistemul UMS actual și baza de date aferentă pe infrastructură hardware a Beneficiarului, pe două servere distincte de productiv, respectiv testare pe sistem de operare Windows
- Prestatorul va realiza o procedură de backup pentru securitatea datelor și a sistemului, cu salvare pe o mașină/locăție fizică separată.

B. Generarea fișierelor de tipul Registru Matricol și includere semnătura digitală

- Modificarea interfeței de generare a fișierelor, astfel încât să permită semnarea și arhivarea din UMS,
- În momentul exportului unui raport de tip Registru Matricol din aplicația UMS, va fi disponibilă, pe lângă opțiunile deja existente, o nouă opțiune ce va permite aplicarea semnăturii electronice a utilizatorului autentificat,
- Interfața de selecție a criteriilor de generare a rapoartelor de tipul Registru Matricol se va modifica astfel: - se adaugă două checkbox, unul cu acțiune pentru vizualizare fișierului și unul pentru semnarea digitală. Cele două checkbox vor fi selectate simultan (dacă se selectează unul din ele va fi selectat și al doilea, cu posibilitatea de deselectare manuală),
- Semnătura digitală va fi conform formatului de fișier pdf, Adobe Acrobat,
- Aplicarea semnăturii electronice se va efectua doar pe exporturile în format PDF ale rapoartelor de tip Registru Matricol emise din aplicația UMS,
- Denumirea fișierului va conține în numele fișierului calea unde va fi salvat.

C. Salvarea și arhivarea Registrelor Matricole

- Definirea structurii în care vor fi salvate fișierele;
- La selecția opțiunii de export în PDF cu semnătura electronică, utilizatorul va avea posibilitatea de a salva local raportul respectiv, cu mențiunea că acesta se va salva automat și pe mașina ce găzduiește server-ul de aplicație UMS.

- Salvarea pe server-ul UMS se va face în poziția din structura pentru care a fost generat, iar structura organizării fișierelor trebuie să fie conform structurii organizatorice a facultatilor/ciclurilor de învățământ/specializări/ani de studiu din UMS, pe ani universitari;
- Accesul la structura de directoare de pe server-ul UMS va fi disponibilă doar personalului autorizat din cadrul UVT și va fi gestionat de administratorul UMS din universitate.

Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate

Atât Beneficiarul cât și Prestatorul trebuie să desemneze și să comunice responsabilul tehnic pentru realizarea cerințelor solicitate mai sus. În cazul în care există recomandări de optimizare a activității Beneficiarului în legătură cu sistemul implementat, responsabilul din partea Prestatorului trebuie să notifice în scris responsabilul din partea Beneficiarului.

Pentru fiecare cerință solicitată se va propune de către Prestator un grafic și un plan de realizare (specificații de realizare și testare), care va fi validat de către Beneficiar, iar finalizarea realizării cerinței se va face pe baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

Termen de finalizare

Pentru dezvoltările solicitate în paragraful **Cerințe Tehnice**, termenul de realizare este de maxim 45 de zile de la data semnării contractului. Durata contractului este până la data de 30.11.2017.

Luând în calcul că realizarea activităților solicitate presupune manipularea de date potențial confidențiale (incluzând date cu caracter personal) reprezentanții prestatorului își vor asuma contractul standard de confidențialitate al Beneficiarului.

În cazul apariției unor disfuncționalități în aplicația UMS, generate de dezvoltările realizate, precum și al unor disfuncționalități apărute în utilizarea dezvoltărilor realizate, prestatorul are obligația de a le remedia în maxim 48 de ore de la sesizare pe toată perioada de garanție de 1 an de la data recepției.

Mod de realizare propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi realizată în strictă concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate la cerințele prevăzute în "Caiet de sarcini". Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

Cerințe finale obligatorii

Pe toată perioada realizării dezvoltărilor solicitate, componenta UMS va fi funcțională. Toate dezvoltările solicitate se vor face pe un mediu de test, după procedurile puse la dispoziție de ACHIZITOR, iar trecerea lor în mediul productiv se va face după validarea și acceptanța lor de către BENEFIICIAR.

Achizitorul va face dovada că deține dreptul de a realiza consultanță și dezvoltare pe licențele UMS deținute de Universitatea de Vest din Timișoara și va răspunde pentru executarea la timp și de calitate a serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor corespunzător cu cerințele din Caietul de sarcini.

Configurările și toate conținuturile realizate în cadrul serviciilor de întreținere sunt și rămân proprietatea intelectuală a Universității de Vest din Timișoara, în orice moment, fără să existe nici un transfer implicit sau explicit de proprietate sau de drepturi aferente către furnizor. Orice dezvoltare adițională făcută pe varianta furnizată va fi în proprietatea UVT.

În oferta propusă operatorii economici vor avea în vedere și instruirea beneficiarului și asistența beneficiarului pe toată perioada generării, salvării și arhivării registrelor matricole aferente promoției 2016-2017.

Propunere financiară

Propunerea financiară va conține graficul de activități al proiectului cu livrabilele furnizare, procedura de recepție a livrabilelor, sumele și termenele de plată aferente fiecărei activități/etape.

Operatorii economici vor realiza oferta financiară în strictă corespondență cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, și vor include și un centralizator de prețuri care să evidențieze în mod clar valoarea totală a ofertei, inclusiv TVA. Oferta financiară este fermă, și nu este modificabilă.

Director Proiect FDI,

Dr. Marinel IORDAN

Întocmit,

Ionica VELCOTĂ