

## **CAIET DE SARCINI**

### **ACHIZITIE SERVICII DE CONSULTANTA SI INTRETINERE**

#### **COD CPV**

7226600-7 - Servicii de consultanta pentru software

#### **TITLUL PROIECTULUI**

"Extinderea sistemului informatic al UVT prin integrarea cu RMUR" - EUVTRMUR

#### **NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANTARE**

ID CNFIS-FDI-2017 - 0538

#### **TITLUL PROGRAMULUI DE FINANTARE**

Ministerul Educației Naționale din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI 2017

## Servicii de consultanta si întreținere software, inpartite pe 2 loturi, pentru :

- realizarea SA1.7 - configurarea componentei de gestiune a școlarității și studenților din Sistemul Informatic al UVT și includerea exportului de date către platforma RMU
- realizarea SA3.2 configurarea model securizat pentru Sistemul Informatic de gestiune a datelor referitoare la studenți și școlaritate

## Cuprins

Prezentare generala .....	2
Obiectul serviciilor .....	2
Situația actuală .....	2
Cerinte tehnice .....	3
Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate.....	7
Mod de realizare propunere tehnică.....	8
Cerințe finale obligatorii .....	8
Propunere financiara .....	9

## Prezentare generala

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

Conform OUG 41/2016 menționăm faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Nu sunt admise loturi din care lipsesc repere.

## Obiectul serviciilor

Servicii de consultanta si întreținere software pentru

- LOT 1 - configurarea componentei de gestiune a școlarității și studenților din Sistemul Informatic al UVT și includerea exportului de date către platforma RMU

- LOT 2 - configurarea model securizat pentru Sistemul Informatic de gestiune a datelor referitoare la studenți și școlaritate

### *Situația actuală*

La ora actuală la nivelul UVT, este implementat și operațional Sistemul Informatic ACADEMIS, cu componenta UMS pentru gestiunea studenților și a școlarității. Autentificarea pe serviciul StudentWeb de pe componenta UMS este de tip SAML (SecurityAssertionMarkupLanguage) cu conturile *e-uvt.ro*.

### CERINTE PENTRU CELE 2 LOTURI

#### *Cerinte tehnice pentru serviciile de configurare a componentei de gestiune a școlarității și studenților din Sistemul Informatic al UVT și includerea exportului de date către platforma RMU - lot 1*

Serviciile de consultanță și întreținere software solicitate au la bază analiza machetelor și nomenclatoarelor RMUR, puse la dispoziție de către UEFISCDI și care pot fi accesate și în zona publică a portalului RMUR-REI, având în vedere următoarele categorii de date:

- Date personale și date privind școlaritatea studentului;
- Date referitoare la burse studenți și servicii cazare;
- Date referitoare la studii preuniversitare și studii universitare anterioare.

Cerințele tehnice sunt stabilite pentru realizarea obiectivului de *continuarea compatibilizării Sistemului Informatic ACADEMIS de la Universitatea de Vest din Timișoara cu RMU* asumat în proiectul FDI 2017 – 0538 și sunt prezentate în continuare:

#### **A. Actualizarea nomenclatoarelor UMS de către utilizatorii UMS**

Funcționalitatea de actualizare a nomenclatoarelor de către utilizatorii din cadrul Universității de Vest din Timișoara, va avea următoarele caracteristici:

1. În modulul **Administrare / Utilizatori**, se va adăuga o nouă funcție (asemănătoare cu Export RMU), încare se vor putea încărca fișierele în format excel;
2. În UMS se va crea o structură pentru fiecare fișier excel, iar dacă structura fișierului importat nu este conformă cu structura din UMS, fișierul nu se va importa;

3. Se vor adăuga o serie de validări pe importul fișierului, astfel că vor apărea mesaje de atenționare, dacă:
  - a. Se modifică o înregistrare;
  - b. Se șterge o înregistrare și sunt situații în care acea înregistrare este folosită într-un camp;
  - c. Dacă se adaugă o înregistrare;
4. Nomenclatoarele care se vor putea actualiza, sunt: Burse, cazări, cetățenie, ciclul studii, forma de finanțare, formă învățământ, forma învățământ liceu, specializare liceu, limbă predare, oraș, județ, țara, titlu studii universitare, domeniul fundamental, domeniu studiu, facultate, liceu, program studiu, universitate.

#### **B. Modificarea nomenclatorului de Localități și crearea raportului "Număr studenți din medii dezavantajate socio-economic"**

- a) Adăugarea unei tabele de valori, cu posibilitate de selecție singulară pentru fiecare localitate.
- b) Modificarea nomenclatorului de localități din aplicația UMS astfel încât să se poată selecta, pentru fiecare localitate, o valoare dintr-o listă adăugată anterior de către echipa tehnică UMS.
- c) Afișarea informațiilor în raportul **Număr studenți din medii dezavantajate socio-economic**

**Categorie raport: Statistică**

**Posibilitate asignare: la nivel de Universitate și la nivel de Facultate.**

**Format salvare raport: Excel**

Raportul creat, va avea următoarea **formă de emiterere:**

1. An universitar
2. Facultatea
3. Ciclul de studiu (tipstudiu)
4. Domeniul- cu posibilitate de selecție singulară sau multiplă – Toate
5. Specializarea- cu posibilitate de selecție singulară sau multiplă – Toate
6. Forma de învățământ - Toate
7. Anul de studiu - cu posibilitate de selecție singulară sau multiplă –Toate
8. Localitatea
9. Număr studenți

#### **C. Adăugare funcționalitate de asignare a cadrelor didactice la nivel de activitate didactică**

La adăugarea / modificarea unei discipline din planul de învățământ, în tabul Cadre Didactice, pentru fiecare cadru didactic asignat, se vor putea asigna atât grupele, cât și Activitatea didactică, setată în tab - ul Activități didactice.

Astfel că, tabul Cadru didactic va avea o structură arborescentă:

1. Modul 1

2. Grupa 1 ,**Toate sau neselectată**

3. Activitatea didactică 1

4. Activitatea didactică 2

Utilizatorul va avea posibilitatea de a selecta pentru un cadru didactic, mai multe activități.

#### **D. Creare raport ”Discipline și activitățile nivel de cadru didactic”**

**Categorie raport: Curente**

**Posibilitate asignare: la nivel de Universitate și la nivel de Facultate.**

**Format salvare raport: Excel**

**Forma de emiterre:**

1. An universitar
2. Facultate –Toate
3. Domeniu - cu posibilitate de selecție –Toate
4. Program de studiu- cu posibilitate de selecție –Toate
5. An studiu- cu posibilitate de selecție –Toate

**Detaliere coloane raport**

1. NRC -
2. Dspid- Disciplina Specializare\_Id
3. Psaid - ProxyStructuraAcademica\_Id
4. Tp - tip plan
5. Facultatea- Facultatea planului de învățământ la care este alocată disciplina din plan
6. Domeniu- Domeniul planului de învățământ la care este alocată disciplina din plan
7. Specializare- Specializarea planului de învățământ la care este alocată disciplina din plan
8. Forma de învățământ- forma de învățământ aferenta Specializarii planului de învățământ la care este alocată disciplina din plan
9. An studiu- Anul de studiu planului de învățământ la care este alocată disciplina din plan pentru care se afișează informațiile aferente disciplinei din plan
10. Semestrul- semestrul disciplinei
11. Nr\_ordine- nr de ordine din planul de învățământ
12. Denumire disciplină
13. Activitate didactică
14. Serie
15. Grupă
16. Profesor -pe fiecare activitate didactică + serie/ grupă
17. Gradul didactic

\*Acest raport poate fi realizat doar după implementarea modificărilor cu privire la asignarea cadrelor didactice până la nivel de activitate didactică.

NRC	Dspid	Psaid	tp	Facultate	Domeniu	Specializare	Forma de învățământ	An studiu	Semestrul	Nr. Ordine discipline	Denumire disciplină	Activitate	Cadru didactic 1

### E. Creare raport ” Discipline alocate pe student”

**Categorie raport: Curente**

**Posibilitate asignare: la nivel de Universitate și la nivel de Facultate.**

**Format salvare raport:Excel**

**Forma de emitere:**

1. An universitar
2. Facultate
3. Domeniu- cu posibilitate multiplă de selecție –Toate
4. Specializare- cu posibilitate multiplă de selecție –Toate
5. An studiu- cu posibilitate multiplă de selecție –Toate

Selecția va conține

Student ID	Prenume	Nume	proxyserii.proxyserii_id	proxystructuraacademica.proxystructuraacademica_id	An universitar	disciplinaspecializare_id	Semestrul	SituatieDisciplinaStudent.SituatieDisciplinaStudent_Id

Iar numele coloanelor

student_id	firstName	lastName	studyYears_id	studySeries_id	An_universitar	coursePlan_id	semesterNo	result_id

**A. Export din UMS în fișier Excel pentru situație școlară studenți, la final de an universitar cu posibilitatea selecției anului universitar și a contextului(facultate, ciclul de studii, anul de studiu).**

Câmpurile au caracteristicile conform cerințelor de import în RMU și sunt următoarele:

Are\_CNP  
CNP  
Student\_strain  
Cod\_identificare\_strain  
Serie\_Numar\_Act\_Identitate\_Strain

Serie\_Numar\_Pasaport\_Strain  
Ciclu\_studii\_actual  
An\_studiu  
ID\_program\_studii\_actual  
Nume\_nastere  
Nume\_actual  
Prenume  
Initiala\_tatalui/mamei  
Situatie\_scolara

***Cerinte tehnice pentru serviciile de  
configurare a unui model securizat pentru  
Sistemul Informatic de gestiune a datelor  
referitoare la studenți și școlaritate - lot 2***

**A. Generarea fisierelor de tipul Registru  
Matricol**

- Modificarea interfeței de generare a fișierelor, astfel încât să permită semnarea și arhivarea din UMS.
- Interfața de selecție a criteriilor de generare a rapoartelor de tipul Registru Matricol se va modifica astfel: - se adauga doua checkbox, unul cu actiune pentru semnarea fisierului si unul pentru arhivarea/salvarea. Cele doua checkbox vor fi selectate simultan (daca se selecteaza unul din ele va fi selectat si al doilea, cu posibilitatea de deselectare manuala);
- Generarea fisierelor se va face vectorial, pentru a avea o dimensiune cat mai mica;
- Denumirea fisierului va contine in numele fisierului calea unde va fi salvat.

**B. Includere semnatura digitala**

- Semnatura digitala va fi conform formatului de fisierpdf, Adobe Acrobat;
- Fisierul va fi depus intr-un container
- Containerul se semneaza cu semnatura de tipul Sign Container;

**C. Salvarea si arhivarea**

- Definirea structurii in care vor fi salvate fisierele;
- Salvarea fisierelor se va face in pozitia din structura pentru care a fost generat;
- Structura organizarii fisierelor trebuie sa fie conform structurii organizatorice a facultatilor/ciclurilor de invatamant/specializari/ani de studiu din UMS ;
- Salvarea fisierelor de tip Registru Matricol se va realiza in baza de date a UMS, in format BLOB (BinaryLargeObject);
- Fiserele se vor comprima si salva;
- Periodic se va realiza o copie a registrelor matricole. Copiile se vor arhiva, si vor fi la randul lor semnate si salvate separat pe un storage.

**D. Accesul la fisierele salvate**

- Accesul la fisiere se va realiza prin intermediul unei interfete web;
- Fisierele pot fi accesate doar pentru vizualizare si printare;
- Fisierele nu vor putea fi sterse, copiate sau modificate;

**Cerinte privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate**

Atât Beneficiarul cât și Prestatorul trebuie să desemneze și să comunice responsabilul tehnic pentru realizarea cerințelor solicitate mai sus. În cazul în care există recomandări de optimizare a activității Beneficiarului în legătură cu sistemul implementat, responsabilul din partea Prestatorului trebuie să notifice în scris responsabilul din partea Beneficiarului.

Pentru fiecare cerință solicitată se va propune de către Prestator un plan de realizare (specificații de realizare și testare), care va fi validat de către Beneficiar, iar finalizarea realizării cerinței se va face pe baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

#### **Termen de finalizare**

Pentru realizarea sarcinilor solicitate în paragraful **Cerințe Tehnice**, termenul de realizare este de maxim 45 de zile de la data semnării contractului. Durata contractului este până la data de 30.11.2016.

Luând în calcul ca realizarea activităților solicitate presupune manipularea de date potențial confidențiale (incluzând date cu caracter personal) reprezentanții prestatorului își vor asuma contractul standard de confidențialitate al Beneficiarului.

În cazul apariției unor disfuncționalități în aplicația UMS, generate de realizarea sarcinilor solicitate, precum și al unor disfuncționalități apărute în utilizarea realizării sarcinilor solicitate, prestatorul are obligația de a le remedia în maxim 48 de ore de la sesizare pe toată perioada de garanție de 1 an de la data recepției.

#### **Mod de realizare propunere tehnică**

Propunerea tehnică va fi realizată în strictă concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate la cerințele prevăzute în "Caiet de sarcini". Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

#### **Cerințe finale obligatorii**

Pe toată perioada realizării sarcinilor solicitate, componenta UMS va fi funcțională. Toate sarcinile solicitate se vor face pe un mediu de test, după procedurile puse la dispoziție de ACHIZITOR, iar trecerea lor în mediul productiv se va face după validarea și acceptanța lor de către BENEFICIAR.

Configurările și toate conținuturile realizate în cadrul serviciilor de consultanță și întreținere sunt și rămân proprietatea intelectuală a Universității de Vest din Timișoara, în orice moment, fără să existe nici un transfer implicit sau explicit de proprietate sau de drepturi aferente către prestator.

De altfel vor fi actualizate de catre prestator toate manualele de documentatie fara alte costuri suplimentare.

Orice intretinere adiționala făcută pe varianta furnizată va fi in proprietatea UVT.

### **Propunere financiara**

Propunerea financiară va conține graficul de activități al proiectului cu livrabilele furnizare, procedura de recepție a livrabilelor, sumele și termenele de plată aferente fiecărei activități/etape.

Operatorii economici vor realiza oferta financiară în strictă corespondență cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, si vor include si un centralizator de preturi care sa evedențieze în mod clar valoarea totala a ofertei, inclusiv TVA pentru fiecare lot in parte. Oferta financiara este ferma, si nu este modificabilă. Pret maximal aplicat pentru:

Lot 1: 42900 LEI (tva inclus)

Lot 2: 41400 LEI (tva inclus)