

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului : Prestări servicii de medicina muncii.

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și financiară.

1.2. Prestările de servicii solicitate se referă la protecția salariaților Universității de Vest din Timișoara, așa cum prevede legislația specifică în vigoare, atât din punct de vedere al serviciilor efectuate cât și din punct de vedere al condițiilor impuse pentru prestarea acestor servicii.

II. Condițiile de ofertare solicitate de achizitor

2.1. Oferta va fi făcută precizând prețul unui pachet anual de servicii / persoană angajată, pentru fiecare din categoriile de personal specificate în Anexa 1, în care vor fi incluse costurile aferente efectuării tuturor activităților și consultațiilor conform specificațiilor de la cap. III.

2.2. Valoarea totală a contractului, pentru un an, va fi calculată pentru numărul de persoane angajate, pentru fiecare din funcțiunile prezentate, cu prețul pachetului anual de servicii ofertat conform pct. 2.1.

2.3. Oferta se va face în Lei, fără TVA.

III. Descrierea activităților pe care le va presta medicul de medicina muncii

3.1. Medicul de medicină a muncii va efectua toate activitățile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerelor și a altor autorități, cu referire la acest domeniu.

3.2. În conformitate cu Legea nr.418 / 18.10.2004 privind Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii, Codul muncii al României din 24.01.2003, cu modificările ulterioare, și a legislației de Securitate și Sănătate în Muncă, HG. nr. 355/2007, Legea nr. 319/14.07.2006 și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/11.10.2006, activitatea medicului de medicină a muncii va cuprinde:

3.2.1. Conform Legii nr. 418/18.10.2004. Articolele privind atribuțiile specifice medicului de medicină a muncii:

Art. 6. - Medicul specialist de medicină a muncii este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă.

Art. 7. - Medicul de medicină a muncii identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;

c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

Art. 8. - Medicul de medicină a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

- a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;
- b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;
- c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
- d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- f) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale.

Art. 9. - Medicul de medicină a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:

- a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
- b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.

Art. 11. - Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.

Art. 12. - În cadrul comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicină a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:

- a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;
- b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii;
- c) consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza de către angajator;
- d) coordonează discuțiile privind sănătatea în munca astfel încât să conducă la un acord de opinie între angajator și reprezentanții angajaților;
- e) consiliaza asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sanatate adaptate la locul de munca.

Art. 13. - Medicul de medicina a muncii evalueaza aptitudinea pentru munca în relatie cu starea de sanatate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

- a) evaluarea handicapului în relație cu munca;
- b) managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de munca;
- c) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- d) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sanatate mentala datorate unor factori aferenti procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de munca;

- e) măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în munca a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
- f) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;
- g) consilierea cu privire la menținerea în munca a angajaților vârstnici și a celor cu dizabilități;
- h) promovarea capacității de muncă, a sănătății, îndemnării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii.

Art. 14. - Medicul de medicina a muncii consiliaza angajatorul asupra unei bune adaptari a muncii la posibilitatile angajatului in circumstantele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame in perioada de alaptare, adolescenti, varstnici si persoane cu handicap.

Art. 15. - Medicul de medicina a muncii intocmeste rapoarte cat mai precise si mai complete catre angajator, angajati si autoritatile competente, conform legii.

Art. 16. - Medicul de medicina a muncii poate contribui prin activitatea sa la cunoasterea stiintifica in domeniul sanatatii in munca, respectand principiile etice aplicate in cercetarea medicala.

Art. 17. - Medicul de medicina a muncii asigura managementul serviciilor medicale de medicina a muncii, astfel:

- a) evalueaza prioritatile de actiune in domeniul sanatatii in munca;
- b) evalueaza calitatea serviciilor, promovand auditul cu privire la ingrijirile de sanatate in munca;
- c) pastreaza datele medicale ale serviciului sub stricta confidentialitate;
- d) concepe un program de instruire pentru personalul angajat in serviciile de medicina a muncii si de sanatate si securitate in munca.

Art. 18. - Activitatea medicului de medicina a muncii in cadrul unui serviciu medical de medicina a muncii include urmatoarele aspecte:

- a) conducerea echipei;
- b) recomandari asupra implicarii altor specialisti in evaluarea riscurilor;
- c) coordonarea supravegherii starii de sanatate si a monitorizarii biologice in relatie cu mediul de munca si alti factori de risc evaluati;
- d) promovarea activitatii stiintifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesionali.

3.2.2. Conform Codului muncii al României aprobat prin Legea nr. 53/2003, articolele:

Art. 185. - (1) Sarcinile principale ale medicului de medicina a muncii constau in:

- a) prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale;
- b) supravegherea efectiva a conditiilor de igiena si sanatate in munca;
- c) asigurarea controlului medical al salariatilor atat la angajarea in munca, cat si pe durata executarii contractului individual de munca.

(2) In vederea realizarii sarcinilor ce ii revin, medicul de medicina a muncii poate propune angajatorului schimbarea locului de munca sau a felului muncii unor salariati, determinata de starea de sanatate a acestora.

(3) Medicul de medicina a muncii este membru de drept in comitetul de securitate si sanatate in munca.

Art. 186. - (1) Medicul de medicina a muncii stabileste in fiecare an un program de activitate pentru imbunatatirea mediului de munca din punct de vedere al sanatatii in munca pentru fiecare angajator.

(2) Elementele programului sunt specifice pentru fiecare angajator și sunt supuse avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă.

3.2.3. Conform HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, articolele:

Art. 8. - (1) Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, promovarea sănătății la locul de muncă.

Art. 13. - Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/functia și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației careia îi asigură servicii.

Art. 15. - Examenul medical la angajarea în muncă se efectuează pentru:

- a) lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de muncă pe perioada determinată sau nedeterminată;
- b) lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Art. 16. (3) Examenul medical la angajarea în muncă constă în:

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1

Art. 19. - Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/functia și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișă de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Art. 20. - Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor.

Art. 21. - Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicină muncii, cu informarea angajatorului.

Art. 22. - Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4;
- c) examenul clinic și paraclinic, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 și examenului indicat de către medicul specialist de medicină muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, de către medicul specialist de medicină muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

Art. 23. - Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, cu respectarea dispozițiilor art. 22.

Art. 24. - Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

ANEXA Nr. 2 FIȘE privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională

EXPLICAREA FIȘELOR

1. Examenul medical la angajare

- a) La acest punct este menționată obligativitatea efectuării examinării clinice conform datelor din Dosarul medical, pentru toți lucrătorii.
- b) La acest punct se includ pentru fiecare lucrător examinările clinice, de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupatie/funcție.

2. Examenul medical periodic:

La acest punct sunt menționate: examenul clinic complet (cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme), examenul de laborator și paraclinic de efectuat în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupatia/funcția detinută.

Contraindicații:

Contraindicațiile sunt relative; ele necesită evaluarea raportului dintre gravitatea bolii și a factorilor constitutivi ai condiției de muncă, evaluare efectuată de medicul specialist de medicină muncii.

Contraindicațiile menționate sunt valabile atât pentru examenul medical la angajare, cât și periodic.

Observații:

- a) Bolile acute, până la vindecarea lor, constituie contraindicații absolute.
- b) Medicul specialist de medicină muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate.

- c) Mentionarea in prezentele fise a terminologiei: examen oftalmologic, neurologic, ORL, psihiatric, psihologic presupune efectuarea examinarii de catre medicul specialist respectiv la indicatia medicului de medicina muncii.
- d) Examenul medical periodic (clinic, de laborator sau paraclinic) se poate efectua si la intervale mai scurte decat cele prevazute in fise, daca acest lucru este prevazut in contractul colectiv de munca sau alte dispozitii in acest sens, cu acordul conducerii unitatii si al reprezentantilor lucratorilor.
- e) La incadrarea in munca, precum si cu ocazia controlului medical periodic al lucratorilor care concura la siguranta circulatiei din sectorul transporturi feroviare, navale si aeriene, al conducatorilor auto, precum si al altor categorii de lucratori care desfasoara activitati specifice, se vor efectua si examinarile stabilite prin reglementari speciale, in scopul constatarii daca starea sanatatii le permite sa indeplineasca munca ce li se incredinteaza.
- f) In functie de situatia epidemiologica locala, autoritatile de sanatate publica teritoriale vor stabili atat completarea examenelor medicale, cat si modificarea periodicitatii acestora in cadrul controalelor medicale periodice, in fiecare an calendaristic. Aceste modificari trebuie transmise in scris structurilor care desfasoara activitatea de supraveghere medicala de medicina muncii.
- g) Pentru lucratorii expusi la radiatii ionizante se va respecta legislatia in vigoare ce reglementeaza domeniul activitatilor nucleare.

Prescurtari:

EKG = electrocardiografie

EEG = electroencefalografie

EMG = electromiografie

RPS = radiografie pulmonara standard

PERSONAL DIDACTIC

- 1. PROFESOR, CONFERENȚIAR, ASISTENT (ARTE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE, DREPT, D.P.P.D., EDUCAȚIE FIZICĂ, LITERE, ISTORIE, TEOLOGIE, MATEMATICĂ, INFORMATICĂ, MUZICA, SOCIOLOGIE, PSIHLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ȘTIINȚE ECONOMICE, ȘTIINȚE POLITICE)**

Examen medical la angajare:

- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examen oftalmologic
- examenul clinic complet

- 2. PROFESOR, CONFERENȚIAR, ASISTENT**

(FIZICĂ – daca personalul este expus la radiatii ionizante)

Examen medical la angajare:

- hemoleucogramă completă

- numaratoare reticulocite
- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet

- hemoleucogramă completă
- numaratoare reticulocite
- examen oftalmologic

3. PROFESOR, CONFERENTIAR, ASISTENT

(CHIMIE – dacă personalul este expus la diverse soluții și substanțe chimice)

Examen medical la angajare:

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie
- examen oftalmologic

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

1. PERSONAL CU FUNCȚIE DE DECIZIE

Examen medical la angajare:

- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examen psihologic
- examenul clinic complet

2. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI VIZUALE (personalul care lucrează în fața monitorului mai mult de 4 ore/zi)

Examen medical la angajare:

- examen oftalmologic

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- examen oftalmologic

3. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI AUDITIVE (telefonist, strungar, tinichigiu)

Examen medical la angajare:

- audiometrie

Examen medical periodic:

- audiometrie

4. PERSONAL CU MUNCĂ DE NOAPTE (portar)

Examen medical la angajare:

- examen psihologic
- EKG
- glicemie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- EKG
- glicemie

5. PERSONAL CU MUNCĂ LA ÎNĂLȚIME (muncitor, electrician, tâmplar, zugrav, zidar, lacatuș, muncitor necalificat, îngrijitor)

Examen medical la angajare:

- examen psihologic
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

6. PERSONAL CARE MANIPULEAZĂ GREUTĂȚI (manipulant, magaziner)

Examen medical la angajare:

- EKG

Examen medical periodic:

- EKG

7. PERSONAL EXPUS LA PRAF, PULBERI, ULEIURI MINERALE (laborant, arhivar, mecanic, tâmplar)

Examen medical la angajare:

- spirometrie

Examen medical periodic:

- spirometrie

8. PERSONALCARE LUCREAZĂ ÎN LABORATOR (CHIMIE)

Examen medical la angajare:

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

9. PERSONAL EXPUS LA RADIAȚII IONIZANTE (FIZICĂ)

Examen medical la angajare:

- hemoleucogramă completă
- numaratoare reticulocite
- examen psihologic

Examen medical periodic:

- hemoleucogramă completă
- numaratoare reticulocite
- examenul clinic complet

10. PERSONAL CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI RUTIERE (șofer, coordonator de transport)

Examen medical la angajare:

- aviz medical SC
- examen psihologic SC

Examen medical periodic:

- aviz medical SC (anual pentru șoferi, la 2 ani pentru coordonator)
- examen psihologic SC (periodic la 3 ani)

3.2.4. Controlul medical periodic, trebuie făcut tuturor angajaților, la intervalele stipulate în contractul colectiv de muncă și în legislația în vigoare, pentru categoriile profesionale ale Universității conform structurii funcțiilor și posturilor prezentate în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini, dar nu mai puțin de un control anual, și va cuprinde un examen clinic complet și examenele complementare clinice și paraclinice în funcție de factorii nocivi profesionali la care

este expus angajatul, cu specificarea în fișă a duratei de expunere la factorii nocivi și a intervalului periodicității controlului.

- Conducătorilor auto care concură la siguranța circulației li se vor efectua atât examinările la angajarea în muncă și cu ocazia controalelor medicale periodice, cât și cele stabilite prin reglementări speciale specifice acestor locuri de muncă sau profesii.

3.2.5. Medicul de medicina muncii va raporta lunar controalele medicale în conformitate cu programarea stabilită de comun acord cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

3.2.6. La solicitarea angajaților, medicul de medicina muncii va efectua consultații medicale și înafara programărilor de control periodic, dar numai în cazul solicitărilor ce au legătură cu activitatea desfășurată în Universitatea de Vest.

3.3. Activitatea medicului de medicina muncii va putea fi modificată numai în cazul modificării legislației specifice, prin act adițional la contractul încheiat.

3.4. Medicul de medicina muncii va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă al UVT și va participa la ședințele de lucru ale acestuia.

3.5. Activitatea medicului de medicina muncii va fi controlată de angajator prin Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

3.6. Medicul de medicina muncii se obligă să transmită către Departamentul de Resurse Umane al Universității de Vest, în format scris și electronic (excel) a rezultatelor controalelor medicale conform următoarele termene:

- a) În cazul examenelor medicale la angajare - în ziua următoare efectuării examenului.
- b) În cazul examenelor medicale periodice - în maxim 5 zile calendaristice de la data efectuării examenului.
- c) Lunar, să comunice câte un raport centralizat (și în format excel) al tuturor examenelor medicale efectuate; raportul lunar se va comunica în prima săptămână a lunii în curs pentru examenele efectuate în luna precedentă.

3.7. Medicul de medicina muncii va înainta Departamentului de Resurse Umane al angajatorului un raport lunar de activitate (format scris și electronic) în care va specifica toate activitățile efectuate.

3.8. Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 Art.16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform prevederilor legislației de Medicina Muncii în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului) se vor întocmi rapoarte către Beneficiar privind starea generală de sănătate a întregii organizații în care se vor prezenta statistic, patologiile cel mai des întâlnite în rangul angajaților.

3.9. Transmiterea fișelor de aptitudine se va face și în format electronic în maxim 3 zile lucrătoare.

3.10. Medicul de medicina muncii va preda fișele de aptitudine completate (în materialitatea lor) în maxim 15 zile calendaristice de la data întocmirii acestora.

3.11. Medicul de medicina muncii se obligă să urmărească efectuarea de către salariat a investigațiilor solicitate cu respectarea termenelor recomandate și să comunice angajatorului orice situație ce impune luarea de măsuri suplimentare.

3.12. Medicul de medicina muncii va informa beneficiarul în cazul în care prin modificări legislative obligațiile părților trebuie modificate în vederea respectării legislației privind medicina muncii.

3.13. Consultațiile de specialitate la recomandarea medicului de medicina muncii vor fi incluse în pachetul de servicii standard de medicina muncii în vederea stabilirii aptitudinii la locul de muncă.

3.14. Se vor efectua activități de consiliere privind sănătatea ocupatională a lucrătorilor și reprezentanților acestora.



3.15. Se vor organiza programe de informare în scop preventiv-conform incidenței patologiilor prezentate în rapoartele periodice. Investigațiile și analizele pentru screening sunt recomandate de medic după o consultație prealabilă. Recomandarea ține seama de: sexul și vârsta pacientului, factori de risc obținuți din anamneză pacientului, modul de viață, condițiile de muncă.

3.16. Se va întocmi, la începutul anului, o planificare a Controlului medical periodic pe care o va valida împreună cu reprezentanții beneficiarului.

3.17. Va asigura serviciile specifice pentru angajații care concurează la siguranța transporturilor sau pentru aceia care sunt expuși la radiații ionizante.

3.18. Se vor oferi facilități suplimentare sub forma unor discounturi de minim 20% din prețul de listă al prestatorului pentru toate serviciile medicale accesate de angajații beneficiarului în ambulator în cadrul punctelor de lucru ale furnizorului. Următoarele servicii de laborator se vor acorda ca și pachet de screening: hemoleucograma completă, vsh, colesterol seric total, creatinină serică, calciu seric, trigliceride serice, glucoza serică, tgo, tgp (transaminaze), uree serică.

IV. Demonstrarea capacității de gestiune

4.1. Declarația privind personalul medical- cadre specializate în vederea gestionării contractului;

4.2. Declarația privind aparatura medicală din dotare în vederea gestionării contractului.

4.3. Declarație privind experiența similară: se vor exemplifica 3 contracte cu un număr de angajați similar, perioada contractuală și tipul de gestionare (direct sau prin subcontractori)

4.4. Declarație privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară: se va prezenta cifra de afaceri, numărul de angajați, numărul de sedii secundare sau puncte de lucru.

4.5. Serviciul de medicină muncii va fi coordonat de un medic primar de medicină muncii, acesta va fi desemnat de operatorul economic, ca responsabil de îndeplinirea contractului.

V. Efectuarea consultațiilor, Recepția prestațiilor efectuate

5.1. Efectuarea consultațiilor se va efectua doar pe baza de fișe de solicitare și fișe de risc pentru consultație medicală, după modelul prezentat în anexă (Anexa 3 și Anexa 4), emis de către angajator, nominal pentru persoana care va fi consultată.

VI. Alte condiții impuse de achizitor

6.1. Activitatea proprie zisă a medicului de medicină muncii se va desfășura la cabinetul medicului sau la sediul Universității de Vest, ori de câte ori medicul de medicină muncii sau achizitorul consideră ca este nevoie.

6.2. Activitatea de consultații a cabinetului de medicină muncii se va desfășura după un program săptămânal acceptat de achizitor, astfel încât să cuprindă efectuarea tuturor controalelor precizate în cap.III.

6.3. Derularea operațiunilor bancare se va face prin Trezorerie.

6.4. În cazul modificării legilor în vigoare care să comporte un volum sau o varietate de investigații diferită de cea actuală, valoarea contractului se va rediscuta. De asemenea valoarea taxei va fi revizuită de comun acord în funcție de variațiile numărului membrilor personalului beneficiarului.

VII. Evaluarea ofertelor

7.1. Evaluarea ofertelor se va face după criteriul prețul cel mai scăzut.

7.2. Se vor califica doar ofertele care îndeplinesc cerințele prezentate la punctele I- VI.

ANEXA 1

LISTA LOCURILOR DE MUNCĂ ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

I. Personal didactic (profesori, conferențieri, lectori, asistenți):

Crt.	Facultate	Nr.
1	Facultatea de Arte si Design	54
2	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	48
3	Facultatea de Drept	40
4	Facultatea de Economie si Administrare a Afacerilor	135
5	Facultatea de Educatie Fizica si Sport	27
6	Facultatea de Fizica	26
7	Facultatea de Litere, Istorie si Teologie	103
8	Facultatea de Matematica si Informatica	49
9	Facultatea de Muzica si Teatru	36
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	68
11	Facultatea de Stiinte Politice, Filosofie si Stiinte ale Comunicarii	37
12	Departamentul pt. Pregatire a Personalului Didactic	23
TOTAL PERSONAL DIDACTIC		646

II. Personal Didactic auxiliar si nedidactic :

Crt.	Functie	Nr.
1	Ingrijitor	84
2	Portar/ Agent Acces control	57
3	Secretar	57
4	Referent	37
5	Economist	15
6	Administrator financiar	13
7	Tehnician	14
8	Director	11
9	Secretar sef	12
10	Sef Birou	10
11	Specialist HR	6
12	Inginer constructii civile	1
13	Instalator	5
14	Lacatus mecanic	3
15	Model	4

16	Programator	3
17	Sofer	5
18	Administrator imobile	18
19	Electrician	3
20	Sef Serviciu	5
21	Tamplar	4
22	Analist	4
23	Analist ajutor	1
24	Inginer de sistem in informatica	3
25	Laborant	2
26	Muncitor necalificat	2
27	Zidar	3
28	Zugrav	2
29	Auditor	1
30	Expert marketing	2
31	Consilier juridic	3
32	Fizician	2
33	Magaziner	1
34	Masinist offset	1
35	Redactor	3
36	Tiparitor	2
37	Arhivar	1
38	Asistent de cercetare	8
39	Designer grafician	2
40	Casier	1
41	Consilier in cariera	3
42	Croitor	1
43	Expert relatii externe	1
44	Expert invatamant	3
45	Expert informatii pentru afaceri	1
46	Specialist e-media	1
47	Grafician	1
48	Inginer retele electrice	1
49	Inspector	2
50	Lucrator calificat in floricultura	1
51	Manipulant bunuri	1
52	Psiholog	1
53	Sef atelier	1
54	Sef depozit	1
55	Sef formatie paza	1
56	Sef parc auto	1

57	Specialist Relatii Publice	1
58	Strungar	1
59	Subinginer	1
60	Telefonist	1
61	Tinichigiu	1
62	Librar	1
TOTAL		438

**Model Fișa de Risc și Fișa de Solicitare pentru consultație medicală de medicina
muncii:**

Unitatea
Adresa
Telefon

Subunitatea
Adresa
Telefon

**FIȘA
de identificare a factorilor de risc profesional**

NumePrenume:.....

Denumirea postului:.....

Secția/Departamentul Atelierul

NAVETĂ: da [] câte ore/zi? [] nu []

Descrierea activității: > În echipă: da [] nu []

Nr.ore/zi [] Nr. schimburi de lucru [] Schimb de noapte [][] Pauze organizate [] sau
nu [] Bandă rulantă []

> Risc de: infectare [] /electrocutare [] /întărire [] /joasă, medie tensiune [] /
încercare [] asfixiere [] /blocare [] /microtraumatisme repetate [] /lovire [] /mușcătură []
/zgâriere [] / strivire [] tăiere [] /înțepare [] /împușcare [] /ardere [] /opărire []
/degerare [] /mișcări repetitive []

> Alte riscuri:.....

Conduce mașina instituției: da [][] nu [] Dacă da, ce categorie:.....

Loc de muncă: în condiții deosebite [] /în condiții speciale [] sector alimentar [] port-armă []
] Operațiuni executate de lucrător în cadrul procesului tehnologic:

.....
.....
.....

Descrierea spațiului de lucru:

> Dimensiuni încăpere: L.....l.....H.....m

> Suprafață de lucru: verticală [] orizontală [] oblică []

> Muncă: în condiții de izolare [] /la înălțime [] la altitudine [] /în mișcare [] /pe sol [] /
în aer []

pe apă [] /sub apă [] /nișă [] /cabină etanșă [] /aer liber [] /altele:

Efort fizic: mic [][] mediu [][] mare [][] foarte mare [][]

Poziție preponderent: ortostatică/în picioare [] așezat [] aplecată [] mixtă [] /Poziții
forțate: da []

nu [] Dacă da, ce tip:

Poziții vicioase:

.....

Gesturi profesionale:

.....

Suprasolicitări: vizuale [] auditive [] stres neuropsihic []

Suprasolicitări osteomusculoarticulare: da [] nu [] Dacă da, ce articulații: coloana vertebrală (cervicală,

toracală, lombară) [] membre superioare (umăr, cot, pumn) [] membre inferioare (șold, genunchi, gleznă) []

Manipulare manuală a maselor: dacă da, precizați caracteristicile maselor manipulate: ridicare [] coborâre [] împingere [] tragere [] purtare [] deplasare []

.....

.....

Agenți chimici: (enumerați mai jos și bifați caracteristicile lor)*)	< L.A.	> L.A.	Fp	C	P
--	--------	--------	----	---	---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) Legendă: L.A. = Limite admisibile / Fp = Foarte periculos / C = Cancerigen / P = Pătrunde prin piele (Puteți atașa fișei un tabel separat.)

Agenți biologici: Grupa Agenți cancerigeni:

Pulberi profesionale: [] < L.A. [] > L.A.

..... [] []

..... [] []

..... [] []

Zgomot profesional: < L.A. [] / > L.A. [] / Zgomote impulsive da [] / nu []

Vibrații mecanice: < L.A. [] / > L.A. []

Microclimat (conform actelor normative în vigoare):

TEMPERATURA AERULUI:

> VARIAȚII REPETATE DE TEMPERATURĂ: da [] nu []

PRESIUNEA AERULUI:

UMIDITATE:

..... Radiații: da [] nu [] Dacă da:

Radiații Ionizante < L.A. [] > L.A. [] Dacă da, se va completa partea specială:

PARTE SPECIALĂ PENTRU EXPUNEREA PROFESIONALĂ LA RADIAȚII IONIZANTE:

Data intrării în mediu cu expunere profesională la radiații ionizante: Z Z L L A A A A

I I I I I I I I

Clasificare actuală în grupa A [] sau B [] și condiții de expunere:

Aparatura folosită:

.....
Proces tehnologic:

.....
Operațiuni îndeplinite:

.....
Surse folosite: închise [] deschise []

Tip expunere: X externă []; gamma externă []; internă []; externă și internă [].

Măsuri de protecție individuală folosite

.....
Expunere anterioară:

Perioada: Nr. ani: [] []

Doza cumulată prin expunere externă (mSv):

I I I I I

Doza cumulată prin expunere internă:

I I I I I

Doza totală:

I I I I I

Supraexpuneri anterioare

- excepționale

- Tip expunere: X externă []; gamma externă []; internă []; externă și internă [];

- data:

- doza (mSv):

- concluzii:

- accidentale

- Tip expunere: X externă []; gamma externă []; internă []; externă și internă [];

- data:

- doza (mSv):

- concluzii:

Radiații Neionizante < L.A. [] > L.A. [] Tipul:

.....
Iluminat: suficient [] insuficient [] /natural [] artificial [] mixt [] Mijloace de protecție colectivă:

.....
Mijloace de protecție individuală:

.....
Echipament de lucru:

.....
Anexe igienico-sanitare:vestiar [] chiuvetă [] WC [] duș [] sală de mese [] spațiu de recreere []

Altele:

.....
Observații:

Data completării:

Angajator.....

FIȘA DE SOLICITARE A EXAMENULUI MEDICAL

Subsemnatul (nume și prenume) _____ angajator la
întreprinderea/societatea comercială/unitatea _____ adresa: _____
tel.: _____ fax: _____

Cod CAEN și domeniu de activitate : _____

SOLICIT EXAMEN MEDICAL DE MEDICINA MUNCII PENTRU :

Angajare [] Supraveghere specială []

Control medical periodic [] La cerere []

Adaptare [] Schimbarea locului de munca []

Reluarea muncii [] Alte []

conform legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru:

Domnul/Doamna _____ născut/ă la _____
CNP: _____ având profesiunea/ocupația de: _____ și care urmează a
fi/este angajat/ă în funcția: _____ la locul de muncă: _____ din secția
(atelier, compartiment etc.) _____.

Persoana examinată urmează să efectueze activitatea profesională la un loc/post de muncă ce prezintă riscurile profesionale detaliate în Fișa de identificare a factorilor de risc profesional, anexată prezentei cereri.

Data _____

Semnatura și ștampila angajatorului _____

Director Departament Resurse Umane
ALDEA Bogdan