

Nr. înregistrare UVT 16853 / 26.07.2017

Nr. înregistrare DSICD 323 / 26.07.2017

Caiet de sarcini

Achiziționare multifuncțional pentru Proiect ROGER

Director Proiect: Dr. Mădălina CHITEZ

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

1. Multifuncțional monocrom A4 - 1 bucată

Model: Xerox WorkCentre 3345V DNI (sau echivalent)

Specificații	Cerință tehnică minimală
Format	A4
Functii disponibile	Copiere Imprimare Scanare Fax
Tehnologie de printare	Laser
Viteza printare/copiere A4 monocrom	minim 40 ppm
Prima pagină printată	în maxim 6,5 secunde
Procesor imprimantă	minim 1 GHz
Memorie standard	minim 1.5 GB
Duplex (printare și copiere)	Automat
ADF	ADF duplex cu capacitate de minim 50 coli

Rezoluție la printare alb-negru	minim 1200 x 1200 dpi
Rezoluție la copiere alb-negru	minim 600 x 600 dpi
Scanare	Scanare automată față-verso Posibilitate scanare: - scanare către PC; - scanare direct pe stick USB; - scanare pe email (SMTP/POP3); - scanare în rețea.
Timpul de inițializare, din momentul pornirii echipamentului de la butonul de start	în maxim 35 secunde
Fax	Memorie fax, de minim 50 MB. Funcții fax: - memorare în agendă pentru minim 200 numere; - reapelare automată; - trimitere întârziată; - redirecționare fax; - redirecționare fax către email.
Alimentare hârtie	Tava 1 de intrare: minim 250 coli Tava 2 de intrare: minim 550 coli Tava de ieșire: minim 150 coli
Volum maxim recomandat de către producătorul echipamentului	minim 80000 copii/lună
Afișaj grafic	Afișaj grafic cu ecran tactil, prin care se va afișa starea multifuncționalei
Accesorii incluse	- cablu de alimentare - cablu USB 2.0 de minim 1.8m - cablu de rețea cat 6 STP, 5 metri - CD/DVD cu drivere
Consumabile incluse	Pachetul va conține un set de tonere starter
Compatibil cu sistem de operare	Microsoft Windows 7 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 8 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 8.1 (32 și 64 biți) Microsoft Windows 10 (32 și 64 biți)
Servicii incluse	Instalarea și configurarea echipamentului se va face de către furnizor la sediul achizitorului pe toate calculatoarele și laptopurile solicitate de către beneficiari
Garanție	minim 3 ani Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparația, sau înlocuirea echipamentului defect în 2(doua) zile lucrătoare de la data sesizării defectului.

Cerințe obligatorii:

Se acceptă doar produse noi, originale, cu certificat de origine. Nu se acceptă produse vechi reconșionate.

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze, să descarce și să instaleze produsul la Universitatea de Vest din Timișoara, Bd.V.Pârvan nr.4, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENȚA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI**. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Director IT
Dr. Marinel IORDAN

Șef birou adm. rețele IT
Dr. Ing. Robert SZABO

Director proiect
Dr. Mădălina CHITEZ