

ME UR: 18555/5432/10.08.2016

## CAIET DE SARCINI

### **I. Obiectul contractului : Prestări servicii de medicina muncii.**

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și financiară.

1.2. Prestările de servicii solicitate se referă la protecția salariaților Universității de Vest din Timișoara, așa cum prevede legislația specifică în vigoare, atât din punct de vedere al serviciilor efectuate cât și din punct de vedere al condițiilor impuse pentru prestarea acestor servicii.

### **II. Condițiile de ofertare solicitate de achizitor**

2.1. Oferta va fi făcută precizând prețul unui pachet anual de servicii / persoană angajată, pentru fiecare din categoriile de personal specificate în Anexa 1, în care vor fi incluse costurile aferente efectuării tuturor activităților și consultațiilor conform specificațiilor de la cap. III.

2.2. Valoarea totală a contractului, pentru un an, va fi calculată pentru numărul de persoane angajate, pentru fiecare din funcțiunile prezentate, cu prețul pachetului anual de servicii ofertat conform pct.2.1.

2.3. Oferta se va face în Lei, fără TVA.

### **III. Descrierea activităților pe care le va presta medicul de medicina muncii**

3.1. Medicul de medicină a muncii va efectua toate activitățile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerelor și a altor autorități, cu referire la acest domeniu.

3.2. În conformitate cu Legea nr.418 / 18.10.2004 privind Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii, Codul muncii al României din 24.01.2003, cu modificările ulterioare, și a legislației de Securitate și Sănătate în Muncă, HG. nr.355 / 2007, Legea nr. 319 / 14.07.2006 și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 1425 / 11.10.2006, activitatea medicului de medicină a muncii va cuprinde:

3.2.1. Conform Legii nr. 418/18.10.2004 Atribuții specifice medicului de medicina a muncii:

**Art.6.** - Medicul specialist de medicina a muncii este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă.

**Art.7.** - Medicul de medicina a muncii identifica factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;

c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

**Art.8.** - Medicul de medicina a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

a) efectuează examinări medicale la încadrarea în munca, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;

b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;

c) ține evidenta și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;

d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;

e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;

f) stabilește aptitudinea în munca, cu ocazia oricărei examinări medicale.

**Art.9.** - Medicul de medicina a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicina a muncii:

a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;

b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.

**Art.11.** - Medicul de medicina a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.

**Art.12.** - În cadrul comitetului de sănătate și securitate în munca, medicul de medicina a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:

a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în munca;

b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicina și sociologie a muncii;

c) consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza de către angajator;

d) coordonează discuțiile privind sănătatea în munca astfel încât să conducă la un acord de opinie între angajator și reprezentanții angajaților;

e) consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă.

**Art.13.** - Medicul de medicina a muncii evaluează aptitudinea pentru munca în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

a) evaluarea handicapului în relație cu munca;

b) managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de muncă;

c) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;

d) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;

e) măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în munca a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;

f) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;

g) consilierea cu privire la menținerea în munca a angajaților vârstnici și a celor cu dizabilități;

h) promovarea capacității de muncă, a sănătății, îndemânării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii.

**Art.14.** - Medicul de medicina muncii consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap.

**Art.15.** - Medicul de medicina a muncii întocmește rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii.

**Art.16.** - Medicul de medicina a muncii poate contribui prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în munca, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală.

**Art.17.** - Medicul de medicina a muncii asigura managementul serviciilor medicale de medicina a muncii, astfel:

- a) evalueaza prioritatile de actiune in domeniul sanatatii in munca;
- b) evalueaza calitatea serviciilor, promovand auditul cu privire la ingrijirile de sanatate in munca;
- c) pastreaza datele medicale ale serviciului sub stricta confidentialitate;
- d) concepe un program de instruire pentru personalul angajat in serviciile de medicina a muncii si de sanatate si securitate in munca.

**Art.18.** - Activitatea medicului de medicina a muncii in cadrul unui serviciu medical de medicina a muncii include urmatoarele aspecte:

- a) conducerea echipei;
- b) recomandari asupra implicarii altor specialisti in evaluarea riscurilor;
- c) coordonarea supravegherii starii de sanatate si a monitorizarii biologice in relatie cu mediul de munca si alti factori de risc evaluati;
- d) promovarea activitatii stiintifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesionali.

### 3.2.2. Conform Codului muncii al României aprobat prin Legea nr.53/2003,

**Art. 185.** - (1) Sarcinile principale ale medicului de medicina a muncii constau in:

- a) prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale;
- b) supravegherea efectiva a conditiilor de igiena si sanatate in munca;
- c) asigurarea controlului medical al salariatilor atat la angajarea in munca, cat si pe durata executarii contractului individual de munca.

(2) In vederea realizarii sarcinilor ce ii revin medicul de medicina a muncii poate propune angajatorului schimbarea locului de munca sau a felului muncii unor salariati, determinata de starea de sanatate a acestora.

(3) Medicul de medicina a muncii este membru de drept in comitetul de securitate si sanatate in munca.

**Art. 186.** - (1) Medicul de medicina a muncii stabileste in fiecare an un program de activitate pentru imbunatatirea mediului de munca din punct de vedere al sanatatii in munca pentru fiecare angajator.

(2) Elementele programului sunt specifice pentru fiecare angajator si sunt supuse avizarii comitetului de securitate si sanatate in munca.

### 3.2.3. Conform HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor Servicii medicale profilactice

**Art. 8.** - (1) Serviciile medicale profilactice prin care se asigura supravegherea sanatatii lucratorilor sunt: examenul medical la angajarea in munca, de adaptare, periodic, la reluarea activitatii, promovarea sanatatii la locul de munca.

**Art.13.** -Examenul medical al lucratorilor la angajarea in munca stabileste aptitudinea/aptitudinea conditionata/ inaptitudinea permanenta sau temporara in munca pentru profesia/functia si locul de munca in care angajatorul ii va desemna sa lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afectiuni prezente in momentul examinarii si viitorul loc de munca;
- b) existenta/inexistenta unei afectiuni ce pune in pericol sanatatea si securitatea celorlalti lucratori de la acelasi loc de munca;
- c) existenta/inexistenta unei afectiuni ce pune in pericol securitatea unitatii si/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existenta/inexistenta unui risc pentru sanatatea populatiei careia ii asigura servicii.

**Art. 15.** - Examenul medical la angajarea in munca se efectueaza pentru:

a) lucratorii care urmeaza a fi angajati cu contract individual de munca pe perioada determinata sau nedeterminata;

b) lucratorii care isi schimba locul de munca sau sunt detasati in alte locuri de munca ori alte activitati;

c) lucratorii care isi schimba meseria sau profesia.

(3) Examenul medical la angajarea in munca consta in:

a) anamneza medicala profesionala si neprofesionala si examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevazut in anexa nr. 4;

b) examenele medicale clinice si paraclinice, conform modelului de fisa prevazut in anexa nr. 1.

**Art. 19.** - Efectuarea examenului medical periodic are urmatoarele scopuri:

a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii in munca pentru profesia/functia si locul de munca pentru care s-a facut angajarea si s-a eliberat fisa de aptitudine;

b) depistarea aparitiei unor boli care constituie contraindicatii pentru activitatile si locurile de munca cu expunere la factori de risc profesional;

c) diagnosticarea bolilor profesionale;

d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;

e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viata si sanatatea celorlalti lucratori la acelasi loc de munca;

f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unitatii, pentru calitatea produselor sau pentru populatia cu care lucratorul vine in contact prin natura activitatii sale.

**Art. 20.** - Examenul medical periodic se efectueaza obligatoriu tuturor lucratorilor.

**Art. 21.** - Frecventa examenului medical periodic este stabilita prin fisele intocmite conform modelului prevazut in anexa nr. 1 si poate fi modificata numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

**Art. 22.** - Examenul medical periodic cuprinde urmatoarele:

a) inregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut in intervalul de la examenul medical in vederea angajarii sau de la ultimul examen medical periodic pana in momentul examenului medical respectiv;

b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevazut in anexa nr. 4;

c) examenele clinice si paraclinice, conform modelului de fisa prevazut in anexa nr. 1 si examenului indicat de catre medicul specialist de medicina muncii;

d) inregistrarea rezultatelor in dosarul medical prevazut in anexa nr. 4;

e) finalizarea concluziei prin completarea fisei de aptitudine, conform modelului prevazut in anexa nr. 5, de catre medicul specialist de medicina muncii, in doua exemplare, unul pentru angajator si celalalt pentru lucrator.

**Art. 23.** - Examenul medical la reluarea activitatii se efectueaza dupa o intrerupere a activitatii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, in termen de 7 zile de la reluarea activitatii, cu respectarea dispozitiilor art. 22.

**Art. 24.** - Efectuarea examenului medical la reluarea activitatii are urmatoarele scopuri:

a) confirmarea aptitudinii lucratorului pentru exercitarea profesiei/functiei avute anterior sau noii profesii/functii la locul de munca respectiv;

b) stabilirea unor masuri de adaptare a locului de munca si a unor activitati specifice profesiei sau functiei, daca este cazul;

c) reorientarea spre un alt loc de munca, care sa asigure lucratorului mentinerea sanatatii si a capacitatii sale de munca.

**ANEXA Nr. 2 FIȘE privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională**  
**EXPLICAREA FIȘELOR**

**1. Examenul medical la angajare**

a) La acest punct este menționată obligativitatea efectuării examinării clinice conform datelor din Dosarul medical, pentru toți lucrătorii.

b) La acest punct se includ pentru fiecare lucrător examinările clinice, de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care este expus, de situația specială de muncă, profesie/ocupatie/funcție.

**2. Examenul medical periodic:**

La acest punct sunt menționate: examenul clinic complet (cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme), examenele de laborator și paraclinice de efectuat în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupatia/funcția detinută.

Contraindicații:

Contraindicațiile sunt relative; ele necesită evaluarea raportului dintre gravitatea bolii și a factorilor constitutivi ai condiției de muncă, evaluare efectuată de medicul specialist de medicina muncii.

Contraindicațiile menționate sunt valabile atât pentru examenul medical la angajare, cât și periodic.

Observații:

a) Bolile acute, până la vindecarea lor, constituie contraindicații absolute.

b) Medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate.

c) Menționarea în prezentele fișe a terminologiei: examen oftalmologic, neurologic, ORL, psihiatric, psihologic presupune efectuarea examinării de către medicul specialist respectiv la indicația medicului de medicina muncii.

d) Examenul medical periodic (clinic, de laborator sau paraclinic) se poate efectua și la intervale mai scurte decât cele prevăzute în fișe, dacă acest lucru este prevăzut în contractul colectiv de muncă sau alte dispoziții în acest sens, cu acordul conducerii unității și al reprezentanților lucrătorilor.

e) La încadrarea în muncă, precum și cu ocazia controlului medical periodic al lucrătorilor care concurează la siguranța circulației din sectorul transporturi feroviare, navale și aeriene, al conducătorilor auto, precum și al altor categorii de lucrători care desfășoară activități specifice, se vor efectua și examinările stabilite prin reglementări speciale, în scopul constatării dacă starea sănătății le permite să îndeplinească munca ce li se încredințează.

f) În funcție de situația epidemiologică locală, autoritățile de sănătate publică teritoriale vor stabili atât completarea examenelor medicale, cât și modificarea periodicității acestora în cadrul controalelor medicale periodice, în fiecare an calendaristic. Aceste modificări trebuie transmise în scris structurilor care desfășoară activitatea de supraveghere medicală de medicina muncii.

g) Pentru lucrătorii expuși la radiații ionizante se va respecta legislația în vigoare ce reglementează domeniul activităților nucleare.

Prescurtări:

EKG = electrocardiografie

EEG = electroencefalografie

EMG = electromiografie

RPS = radiografie pulmonară standard

**PERSONAL DIDACTIC**

- 1. PROFESOR, CONFERENȚIAR, ASISTENT ( ARTE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE, DREPT, D.P.P.D., EDUCAȚIE FIZICĂ, LITERE, ISTORIE, TEOLOGIE,**

MATEMATICĂ, INFORMATICĂ, MUZICA, SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE,  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ȘTIINȚE ECONOMICE, ȘTIINȚE POLITICE)

***Examen medical la angajare:***

- examen psihologic

***Examen medical periodic:***

- examen psihologic
- examen oftalmologic

**2. PROFESOR, CONFERENȚIAR, LECTOR, ASISTENT  
(FIZICĂ – dacă personalul este expus la radiații ionizante)**

***Examen medical la angajare:***

- hemoleucogramă completă
- număratoare reticulocite
- examen psihologic

***Examen medical periodic:***

- hemoleucogramă completă
- număratoare reticulocite
- examen psihologic
- examen oftalmologic

**3. PROFESOR, CONFERENȚIAR, LECTOR, ASISTENT  
(CHIMIE – dacă personalul este expus la diverse soluții și substanțe chimice)**

***Examen medical la angajare:***

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

***Examen medical periodic:***

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie
- examen oftalmologic

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR și NEDIDACTIC**

**1. PERSONAL CU FUNCȚIE DE DECIZIE**

***Examen medical la angajare:***

- examen psihologic

***Examen medical periodic:***

- examen psihologic

**2. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI VIZUALE (personalul care lucrează în fața  
monitorului mai mult de 4 ore/zi)**

***Examen medical la angajare:***

- examen oftalmologic

***Examen medical periodic:***

- examen oftalmologic

**3. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI AUDITIVE (telefonist, strungar, tinichigiu)**

***Examen medical la angajare:***

- audiometrie

***Examen medical periodic:***

- audiometrie

**4. PERSONAL CU MUNCĂ DE NOAPTE (agent acces control)**

***Examen medical la angajare:***

- examen psihologic
- EKG
- glicemie

***Examen medical periodic:***

- examen psihologic
- EKG
- glicemie

**5. PERSONAL CU MUNCĂ LA ÎNĂLȚIME (muncitor, electrician, tâmplar, zugrav, zidar, lacatuș, muncitor necalificat, îngrijitor)**

***Examen medical la angajare:***

- examen psihologic
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

***Examen medical periodic:***

- examen psihologic
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

**6. PERSONAL CARE MANIPULEAZĂ GREUTĂȚI (manipulant, magaziner)**

***Examen medical la angajare:***

- EKG

***Examen medical periodic:***

- EKG

**7. PERSONAL EXPUS LA PRAF, PULBERI, ULEIURI MINERALE (laborant, arhivar, mecanic, tâmplar)**

***Examen medical la angajare:***

- spirometrie

***Examen medical periodic:***

- spirometrie

#### **8. PERSONALCARE LUCREAZĂ ÎN LABORATOR (CHIMIE)**

##### ***Examen medical la angajare:***

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

##### ***Examen medical periodic:***

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

#### **9. PERSONAL EXPUS LA RADIAȚII IONIZANTE (FIZICĂ)**

##### ***Examen medical la angajare:***

- hemoleucogramă completă
- numaratoare reticulocite
- examen psihologic

##### ***Examen medical periodic:***

- hemoleucogramă completă
- numaratoare reticulocite
- examen psihologic

#### **10. PERSONAL CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI RUTIERE (șofer, coordonator de transport)**

##### ***Examen medical la angajare:***

- aviz medical SC
- examen psihologic SC

##### ***Examen medical periodic:***

- aviz medical SC (anual pentru șoferi, la 2 ani pentru coordonator)
- examen psihologic SC (periodic la 3 ani)

**3.2.4.** Controlul medical periodic, trebuie făcut tuturor angajaților, la intervalele stipulate în contractul colectiv de muncă și în legislația în vigoare, pentru categoriile profesionale ale Universității conform structurii funcțiilor și posturilor prezentate în Anexa nr.1 a Caietului de sarcini, dar nu mai puțin de un control anual, și va cuprinde un examen clinic complet și examenele complementare clinice și paraclinice în funcție de factorii nocivi profesionali la care este expus angajatul, cu specificarea în fișă a duratei de expunere la factorii nocivi și a intervalului periodicității controlului.

- Conducătorilor auto care concură la siguranța circulației li se vor efectua atât examinările la angajarea în muncă și cu ocazia controalelor medicale periodice, cât și cele stabilite prin reglementări speciale specifice acestor locuri de muncă sau profesii.

**3.2.5.** Medicul de medicina muncii va raporta lunar efectuarea controalelor medicale în conformitate cu programarea stabilită de comun acord cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

**3.2.6.** La solicitarea angajaților medicul de medicina muncii va efectua consultații medicale și în afara programărilor de control periodic, dar numai în cazul solicitărilor ce au legătură cu activitatea desfășurată în Universitatea de Vest.

**3.3.** Activitatea medicului de medicina muncii va putea fi modificată numai în cazul modificării legislației specifice, prin act adițional la contractul încheiat.

**3.4.** Medicul de medicina muncii va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă al UVT și va participa la ședințele de lucru ale acestuia.

**3.5.** Activitatea medicului de medicina muncii va fi controlată de angajator prin Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă și Departamentul de Resurse Umane.

**3.6.** Medicul de medicina muncii se obligă să transmită către Departamentul de Resurse Umane al Universității de Vest, o situație centralizată în format scris și electronic a rezultatelor controalelor medicale conform următoarele termene:

a) În cazul examenelor medicale la angajare - în ziua următoare efectuării examenului.

b) În cazul examenelor medicale periodice - în maxim 5 zile calendaristice de la data efectuării examenului.

c) Lunar, să comunice câte un raport centralizat al tuturor examenelor medicale efectuate; raportul lunar se va comunica în prima săptămână a lunii în curs pentru examenele efectuate în luna precedentă.

**3.7.** Medicul de medicina muncii va înainta Departamentului de Resurse Umane al angajatorului un raport lunar de activitate (format scris și electronic) în care va specifica toate activitățile efectuate.

**3.8.** Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii (în conformitate cu Legea nr.319/2006 Art.16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform prevederilor legislației de Medicina Muncii în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului) se vor întocmi rapoarte către Beneficiar privind starea generală de sănătate a întregii organizații în care se vor prezenta statistic, patologiiile cel mai des întâlnite în rândul angajaților.

**3.9.** Transmiterea fișelor de aptitudine se va face și în format electronic în maxim 3 zile lucrătoare.

**3.10.** Medicul de medicina muncii va preda fișele de aptitudine completate (în materialitatea lor) în maxim 15 zile calendaristice de la data întocmirii acestora.

**3.11.** Medicul de medicina muncii se obligă să urmărească efectuarea de către salariat a investigațiilor solicitate cu respectarea termenelor recomandate și să comunice angajatorului orice situație ce impune luarea de măsuri suplimentare.

**3.12.** Medicul de medicina muncii va informa beneficiarul în cazul în care prin modificări legislative obligațiile partilor trebuie modificate în vederea respectării legislației privind medicina muncii.

**3.13.** Consultările de specialitate la recomandarea medicului de medicina muncii vor fi incluse în pachetul de servicii standard de medicina muncii în vederea stabilirii aptitudinii la locul de muncă.

**3.14.** Se vor efectua activități de consiliere privind sănătatea ocupațională a lucrătorilor și reprezentanților acestora.

**3.15.** Se vor organiza programe de informare in scop preventiv-conform incidentei patologiilor prezentate in rapoartele periodice. Investigatiile si analizele pentru screening sunt recomandate de medic dupa o consultatie prealabila. Recomandarea tine seama de: sexul si varsta pacientului, factori de risc obtinuti din anamneza pacientului, modul de viata, conditiile de munca.

**3.16.** Se va intoarni, la inceputul anului, o planificare a Controlului medical periodic pe care o va valida impreuna cu reprezentantii beneficiarului.

**3.17.** Va asigura serviciile specifice pentru angajatii care concura la siguranta transporturilor sau pentru aceia care sunt expusi la radiatii ionizante.

**3.18.** Se vor oferi facilitati suplimentare sub forma unor discounturi de minim 20% din pretul de lista al prestatorului pentru toate serviciile medicale accesate de angajatii beneficiarului in ambulator in cadrul punctelor de lucru ale furnizorului. Urmatoarele servicii de laborator se vor acorda ca si pachet de screening: hemoleucograma completă, vsh, colesterol seric total, creatinină serică, calciu seric, trigliceride serice, glucoza serică, tgo, tgp (transaminaze), uree serică.

#### **IV. Demonstrarea capacitatii de gestiune**

**4.1.** Declaratia privind personalul medical- cadre specializate in vederea gestionarii contractului;

**4.2.** Declaratia privind aparatura medicala din dotare in vederea gestionarii contractului.

**4.3.** Declaratie privind experienta similara: se vor exemplifica 3 contracte cu un numar de angajati similar, perioada contractuala si tipul de gestionare( direct sau prin subcontractori)

**4.4.** Declaratie privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara: se va prezenta cifra de afaceri, numarul de angajati, numarul de sedii secundare sau puncte de lucru.

**4.5.** Serviciul de medicina muncii va fi coordonat de un medic primar de medicina muncii, acesta va fi desemnat de operatorul economic, ca responsabil de indeplinirea contractului.

#### **V. Efectuarea consultațiilor, Recepția prestațiilor efectuate**

**5.1.** Efectuarea consultațiilor se va efectua doar pe baza de fisei de solicitare si fisei de risc pentru consultație medicală, după modelul prezentat în anexă (Anexa 3 si Anexa 4), emis de către angajator, nominal pentru persoana care va fi consultată.

#### **VI. Alte condiții impuse de achizitor**

**6.1.** Activitatea propriu zisă a medicului de medicina muncii se va desfășura la cabinetul medicului sau la sediul Universității de Vest, ori de cate ori medicul de medicina muncii sau achizitorul considera ca este nevoie.

**6.2.** Activitatea de consultații a cabinetului de medicina muncii se va desfășura după un program săptămânal acceptat de achizitor, astfel încât să cuprindă efectuarea tuturor controalelor precizate în cap.III.

**6.3.** Derularea operațiilor bancare se va face prin Trezorerie.

**6.4.** În cazul modificării legilor în vigoare care să comporte un volum sau o varietate de investigații diferită de cea actuală, valoarea contractului se va rediscuta. De asemenea valoarea taxei va fi revizuită de comun acord în funcție de variațiile numărului membrilor personalului beneficiarului.

#### **VII. Evaluarea ofertelor**

**7.1.** Evaluarea ofertelor se va face după criteriul pretul cel mai scazut.

**7.2.** Se vor califica doar ofertele care indeplinesc cerintele prezentate la punctele I- VI .

## ANEXA 1

### LISTA LOCURILOR DE MUNCĂ ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

#### I. Personal didactic ( profesori, conferențieri, lectori, asistenți):

Crt.	Facultate	Nr.
1	Facultatea de Arte si Design	53
2	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	46
3	Facultatea de Drept	41
4	Facultatea de Economie si Administrare a Afacerilor	132
5	Facultatea de Educatie Fizica si Sport	25
6	Facultatea de Fizica	27
7	Facultatea de Litere, Istorie si Teologie	102
8	Facultatea de Matematica si Informatica	51
9	Facultatea de Muzica SI Teatru	34
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	70
11	Facultatea de Stiinte Politice, Filosofie si Stiinte ale Comunicarii	37
12	Departamentul pt. Pregatire a Personalului Didactic	26
<b>TOTAL PERSONAL DIDACTIC</b>		<b>644</b>

#### II. Personal didactic auxiliar si nedidactic :

Crt.	Funcție	Nr.
1	Ingrijitor	80
2	Portar	56
3	Secretar	58
4	Referent	34
5	Economist	21
6	Administrator financiar	10
7	Tehnician	14
8	Director departament	13
9	Secretar sef	11
10	Sef Birou	7
11	Specialist HR	6
12	Inginer	3
13	Instalator	5
14	Lacatus mecanic	5
15	Model	4
16	Programator	5
17	Sofer	4
18	Administrator imobile	17
19	Electrician	4
20	Sef Serviciu	4
21	Timplar	4
22	Analist	5

23	Analist ajutor	1
24	Informatician	1
25	Laborant	2
26	Muncitor necalificat	6
27	Zidar	2
28	Zugrav	2
29	Auditor	1
30	Cercetator stiintific	3
31	Consilier juridic	3
32	Fizician	2
33	Magaziner	1
34	Masinist offset	1
35	Redactor	2
36	Tiparitor	2
37	Arhivar	1
38	Asistent de cercetare	5
39	Asistent comercial	1
40	Casier	2
41	Designer grafica	1
42	Consilier in cariera	3
43	Librar	1
44	Croitor	1
45	Expert marketing	1
46	Expert documentare	1
47	Expert informatii pentru afaceri	1
48	Expert relatii internationale	1
49	Grafician	1
50	Inginer sistem	2
51	Inspector personal	1
52	Muncitor	1
53	Manipulant bunuri	1
54	Secretar sef UVT	1
55	Sef atelier	1
56	Sef depozit	1
57	Sef formatie paza	1
58	Sef parc auto	1
59	Specialist Relatii Publice	1
60	Strungar	1
61	Subinginer	2
62	Telefonist	1
63	Tinichigiu	1
64	Inspector SSM	1
<b>TOTAL</b>		<b>436</b>

**ANEXA NR. 3**

Unitatea: .....  
Adresa: .....  
Telefon: .....

Subunitatea: .....  
Adresa: .....  
Telefon: .....

**FIȘA**

**de solicitare a examenului medical de medicina muncii**

**Subsemnatul** (Nume și prenume) .....  
angajator la întreprinderea/societatea comercială/unitatea .....

adresa: .....  
tel.: ..... fax: .....

Cod CAEN și domeniu de activitate: .....

solicit examen medical de medicina muncii pentru:

ANGAJARE  CONTROL MEDICAL  ADAPTARE  RELUAREA   
SUPRAVEGHERE  LA CERERE  SCHIMBAREA LOCULUI  ALTE   
PERIODIC MUNCII

SPECIALĂ DE MUNCĂ

conform legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru:

**Domnul/Doamna** .....

născut/ă la: ..... CNP: .....

având profesia/ocupația de: .....

urmează a fi/este angajat/ă în funcția: .....

la locul de muncă: .....

din secția (atelier, compartiment etc.) .....

Persoana examinată urmează să efectueze activitatea profesională la un loc/post de muncă ce prezintă riscurile profesionale detaliate în **Fișa de identificare a factorilor de risc profesional**, anexată prezentei cereri.

Data .....

Semnătura și ștampila angajatorului:

.....

**ANEXA NR. 4**

**Unitatea:**.....  
**Adresa:** .....  
**Telefon:** .....

**NUMELE ȘI PRENUMELE LUCRĂTORULUI:** .....  
**CNP:** .....

**FIȘA**  
**de identificare a factorilor de risc profesional**

**Denumirea postului și a locului de muncă:** ..... **Secția/Departamentul:** .....

**Navetă:** da  câte ore/zi?  nu

**Descrierea activității:** ► **În echipă:** da  nu

Nr. ore/zi  Nr. schimburi de lucru  Schimb de noapte: da  nu  Pauze organizate  sau nu  / Bandă rulantă

► **Risc de:** infectare  / electrocutare  / înaltă tensiune  / joasă, medie tensiune  / înecare  / asfixiere  / blocare  / microtraumatisme repetate  / lovire  / mușcătură  / zgâriere  / strivire  / tăiere  / înțepare  / împușcare  / ardere  / opărire  / degerare  / mișcări repetitive

► **Alte riscuri:** .....

► **Conduce mașina instituției:** da  nu  Dacă da, ce categorie: .....

► **Conduce utilaje / vehicule numai intrauzinal:** da  nu

► **Loc de muncă:** în condiții deosebite  / în condiții speciale  / sector alimentar  / port-armă

► **Operațiuni executate de lucrător în cadrul procesului tehnologic:** .....

**Descrierea spațiului de lucru:** ► **Dimensiuni încăpere:** L..... l..... h...m

► **Suprafață de lucru:** verticală  orizontală  oblică

► **Muncă:** în condiții de izolare  / la înălțime  / la altitudine  / în mișcare  / pe sol  / în aer  / pe apă  / sub apă  / nișă  / cabină etanșă  / aer liber  / altele:

► **Deplasări pe teren în interesul serviciului** da  nu  Dacă da, descriere: .....

**Efort fizic:** mic  mediu  mare  foarte mare

**Poziție preponderent:** ortostatică/în picioare  așezat  aplecată  mixtă  / ► **Poziții forțate, nefiziologice:** da  nu  Dacă da, ce tip: .....

**Gesturi profesionale:** .....

**Suprasolicitări:** vizuale  auditive  neuropsihosenzoriale  , dacă da: mentale  emoționale  altele

**Suprasolicitări osteo-musculo-articulare:** mișcări forțate da  nu  / repetitive da  nu  ; nu

Dacă da, pecificaiți zona: coloana vertebrală (cervicală da  nu  , toracală da  nu  , lombară da  nu  ) / membre superioare (umăr da  nu  , cot da  nu  , pumn da  nu  ) / membre inferioare (șold da  nu  , genunchi da  nu  , gleznă da  nu  )

**Manipulare manuală a maselor:** da  nu  Dacă „da ”, precizați caracteristicile maselor manipulate: ridicare  / coborâre  / împingere  / tragere  / purtare  / deplasare  .....

**Greutate maximă manipulată manual:** .....

**Agenți chimici:** da  nu  Dacă da, precizați:

Tipul agentului chimic	< V.L.E .	> V.L.E .	Fp	C	P
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Legendă: V.L.E. = Valoare-limită de expunere profesională / Fp = Foarte periculos / C = Cancerigen / P = Pătrunde prin piele (Puteți atașa fișei un tabel separat!)

**Agenți biologici:** ..... **Grupa:** .....

**Agenți cancerigeni:** .....

**Pulberi profesionale (și fibre):** da  nu  Dacă da, precizați:

Tipul pulberilor	< V.L.E .	> V.L.E .
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Zgomot profesional:** < V.L.E.  / > V.L.E.  / **Zgomote impulsive:** da  / nu

**Vibrații mecanice:** < V.L.E.  / > V.L.E.  Dacă da, specificați zona: coloana vertebrală  membre superioare  acțiune asupra întregului organism

**Microclimat:**

▶ Temperatură Aer: ..... ▶ Variații Repetate De Temperatură: da  nu

▶ Presiune AER: .....

▶ Umiditate RELATIVĂ: .....

**Radiații:** da  nu  Dacă „da”: Radiații ionizante < L.A.  > L.A.  / Dacă da, se va completa partea specială Radiații neionizante < L.A.  > L.A.  Tipul: .....

**Iluminat:** suficient  / insuficient  natural  / artificial  / mixt

**Mijloace de protecție colectivă:** ventilație  aer condiționat  ecrane de protecție  paravane  perdele de apă  altele: .....

**Mijloace de protecție individuală:** .....

**Echipament de lucru:** .....

**Anexe igienico-sanitare:** vestiar  chiuvetă  WC  duș  sală de mese  spațiu de recreere

Altele: .....

**Observații:**

**Data completării:**  
.....

**Angajator (semnătura și ștampila unității):**

.....

(semnătura și ștampila)

.....

**Lucrător desemnat - Serviciul intern de Prevenire și Protecție:**

.....

(semnătura)

PARTE SPECIALĂ PENTRU EXPUNEREA PROFESIONALĂ LA RADIAȚII IONIZANTE:

Data intrării în mediul cu expunere profesională la radiații ionizante:

Z Z L L A A A A I I I I I I I I I I

Clasificare actuală în grupa A [ ] sau B [ ] și condiții de expunere:

Aparatură folosită .....

Proces tehnologic: .....

Operațiuni îndeplinite: .....

Surse folosite: închise [ ]; deschise [ ]

Tip de expunere: X externă [ ]; gamma externă [ ]; internă [ ]; externă și internă [ ].

Măsurile de protecție individuală: .....

Expunere anterioară: Perioadă: ..... nr. ani: [ ][ ]

Doză cumulată prin expunere externă (mSv): I I I I I

Doză cumulată prin expunere internă: I I I I I

Doză totală: I I I I I

Supraexpuneri anterioare:

– **excepționale**–

Tip de expunere: X externă [ ]; gamma externă [ ]; internă [ ]; externă și internă [ ];

– data: .....

– doză (mSv): .....

– concluzii: .....

– **accidentale** -

Tip de expunere: X externă [ ]; gamma externă [ ]; internă [ ]; externă și internă [ ];

– data: .....

– doză (mSv): .....

– concluzii: .....