

CAIET DE SARCINI *Nr inregistrare UVT6524/30.03.2017*

Caiet de sarcini achiziție si ventilator de birou sala 314 A

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Specificații tehnice:

Ventilator de birou ROWENTA Essential VU2110, 25cm, 2 viteze sau echivalent

Caracteristici generale

Tip aparat	De birou
Diametru elice (cm)	25
Numar de viteze	2
Flux aer (viteza maxima)	24 m ³ /min
Funcție de oscilație	Da
Facilitati	Oscilare automata, Orientareverticala, Maner
Caracteristicitehnice	
Nivel de zgomot (dB)	41 dBA

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze, să descarce și să monteze produsele la adresa: Universitatea de Vest, Bd Vasile Pârvan nr 4, etaj II, Sala 242. Timișoara în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului. Ventilatorul trebuie livrat montat la adresa beneficiarului, etaj II, Sala 242 Secretariat Facultatea de Sociologie și Psihologie

Termen de garanție minim 1 an de la recepționarea produsului:

Recepția produsului, la adresa și sala beneficiarului indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Alte condiții:

Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

DECAN

Conf.univ.dr Mariana Crasovan

Întocmit