

Caiet de sarcini

Cuprins

Prezentare generala	1
Obiectul serviciilor.....	1
Situația actuală	1
Cerinte tehnice	2
Detalierea cerințelor tehnice.....	2
Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate	3
Mod de realizare propunere tehnică.....	3
Cerințe finale obligatorii	4
Propunere financiara	4

Prezentare generala

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

Obiectul serviciilor

Servicii de configurare software pentru dezvoltarea resurselor de e-learning la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

Situația actuală

La ora actuală la nivelul UVT, funcționează platforma Moodle de e-learning accesibilă la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>. Platforma este integrată cu serviciul Turnitin destinat instituțiilor de învățământ pentru verificarea gradului de similaritate al lucrărilor elaborate de studenți. Autentificarea pe această platformă este de tip SAML (SecurityAssertionMarkupLanguage) cu conturile *e-uvt.ro*.

Cerinte tehnice

Serviciile solicitate pentru platforma Moodle trebuie să asigure următoarele cerințe:

- A. Generalizarea modului pentru evaluare instituțională internă, prin crearea de noi instrumente necesare realizării evaluării și pentru semestrul II al anului universitar.
- B. Generalizarea modului pentru înscrierea online la admitere pentru candidații care au primit distincții la olimpiadele naționale și internaționale.

Detalierea cerințelor tehnice

A. Evaluare instituțională internă

- Creare/duplicare formular de evaluare
 - Încărcare structură evaluare pentru cadre didactice și secretariat în format CSV
 - Încărcare structură plan de învățământ și plan propriu cu fișier CSV exportat din UMS
 - Export evaluare cu filtre pe dată, an universitar și semestre
 - Export cu toate înregistrările
 - Rapoarte predefinite
 - Generare fișă individuală în format DOC
 - Import istoric precedent, generare grafic
 - Afișarea comentariilor primite per discipline
 - Vizualizare listă ierarhic pe facultate, specializare
 - Componenta de statistici cu evidenta participării studenților la nivel de facultate, specializare, an de studiu.
 - Definiere permisiuni de acces DMC
1. Administrare chestionare
 - a. **Evaluarea cursurilor din partea studenților**
 2. Administrare structură instituțională
 - a. **Definiere nivele**
 - b. **Roluri**
 - c. **Permiuni**
 3. Rapoarte centralizatoare
 - a. **Universitate**
 - b. **Facultate / Departament**
 - c. **Specializare**

B. Scenariu de utilizare

1. Candidați **EXTERNI** UVT
2. Creare pagină formular de înscriere pentru cele **11 facultăți + DPPD**
3. Pagină de administrare a formularelor

4. Pagină de export a înscrierilor cu asignare secretar pentru fiecare facultate
5. Accesul la baza de date va fi pe baza de **roluri/drepturi** pe facultăți
6. Cicluri de învățământ: **Licență**
7. Aplicația va permite pre-înscrierea **tuturor** categoriilor de candidați
8. Formularul de înscriere, cu minimul de informații solicitate
9. Aplicația va trebui să permită - **upload de fișiere** (posibil doar dacă aplicantul e olimpic)
 1. **generarea fișei de înscriere în format .pdf și transmiterea acesteia pe mail aplicantului;**
 2. **posibilitatea de a descărca fișa de înscriere în format .pdf** de către angajații UVT implicați în procesul de admitere;
 3. **posibilitatea de a specifica opțiunile candidatului** (de a alege una sau mai multe specializări la care să se înscrie, din cadrul unui singur domeniu), precum și ordinea acestora.

C. **Suportul** va fi asigurat la cerere și doar pentru probleme tehnice echipei de suport a platformei de la Departamentul de Sisteme Informatice și Comunicații Digitale de la UVT.

Cerințe privind modul și termenele de realizare a serviciilor solicitate

Atât Beneficiarul cât și Prestatorul trebuie să desemneze și să comunice responsabilul tehnic pentru realizarea cerințelor solicitate mai sus. În cazul în care există recomandări de optimizare a activității Beneficiarului în legătură cu sistemul implementat, responsabilul din partea Prestatorului trebuie să notifice în scris responsabilul din partea Beneficiarului.

Pentru fiecare cerință solicitată se va propune de către Prestator un plan de realizare (specificații de realizare și testare), care va fi validat de către Beneficiar, iar finalizarea realizării cerinței se va face pe baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți.

Termenele de finalizare ale serviciilor solicitate: A - 15 Iulie, B – 1 săptămâna de la semnarea contractului.

Luând în calcul ca realizarea activităților solicitate presupune manipularea de date potențial confidențiale (incluzând date cu caracter personal) reprezentanții prestatorului își vor asuma contractul standard de confidențialitate al Beneficiarului.

In cazul incidentelor, pentru suportul asigurat se solicită asigurarea următorului nivel de calitate al serviciilor oferite (SLA): maxim 8 ore lucrătoare.

Mod de realizare propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi realizată în strictă concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate la cerințele prevăzute în "Caiet de sarcini".

Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respectă cerințele minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini.

La elaborarea ofertei operatorii economici vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în munca.

Cerințe finale obligatorii

Prestatorul va face dovada certificării cu privire la calitatea autorizată de a furniza servicii de configurare pe platforma Moodle și va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite refacerea serviciilor corespunzător cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunere financiară

Operatorii economici vor realiza oferta financiară în strictă corespondență cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, și vor include și un centralizator de prețuri care să evidențieze în mod clar valoarea totală a ofertei, inclusiv TVA. Oferta financiară este fermă, și nu este modificabilă.

Director IT,



Dr. Marinel IORDAN