



### 2.1. Prestațiile ce se doresc în cadrul contractului:

- Servicii de intervenție și depanare la sediul beneficiarului;
- Revizie lunară la utilaje la sediul beneficiarului. Revizia va fi efectuată pe baza unui grafic stabilit de comun acord între beneficiar și prestator;
- Prestatorul va întocmi un proces verbal cu echipamentele prevăzute în contract la care s-a făcut revizia în luna respectivă, conform contractului și pentru care s-a emis factura.

### 2.2. Întreținerea periodică

INTREȚINERE - operația de curățare a echipamentului de praf, scame, reglaje curente, verificarea funcționării în parametrii normali.

Operațiile ce se efectuează la întreținerea periodică pentru utilajele tipografie:

- demontări componente;
- curățare componente;
- ascuțirea cuțitelor pentru ghilotine ori de câte ori este nevoie;
- degresare sau gresare cu soluții speciale;
- reglaje specifice echipamentelor;
- remontare aparat;
- în cazul apariției unei defecțiuni, depistarea subansamblelor defecte;
- înlocuire piese defecte și/sau uzate;
- reglaje și efectuări de teste finale specifice;
- verificare conectivitate;

### 2.3. Reparații

REPARAȚII CURENTE - operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble, componente). În cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble, va argumenta acest lucru și va întocmi o **notă de constatare de reparație** (în conformitate cu ANEXA 2)

Înlocuirea pieselor de schimb se va face de către prestator numai după parcurgerea următoarelor etape:

- avizarea **Notei de Constatare**, de către Șef Serviciu Tipografie;
- întocmirea Propunerii de Plan și a Referatului de Necesitate, de către gestionarul echipamentului, ce va fi aprobat de către ordonatorul de credite;
- primirea unei comenzi ferme din partea D.E.P.A.M.I. - Serviciul Achiziții Publice;

**Nota de constatare** se va întocmi în conformitate cu formularul din ANEXA 2 și trebuie să conțină următoarele informații obligatoriu:

- tipul echipamentului;

- modelul echipamentului;
- secția;
- gestionar;
- nume și prenume utilizator(i);
- data constatării defectului;
- descrierea defecțiunii;
- constatare piese defecte;
- **anexă cu istoricul pieselor schimbate la echipament (dată, valoare)**
- lista de materiale necesare pentru reparație cu prețuri aferente.

Manopera de reparații și de înlocuire a componentelor este inclusă în valoarea abonamentului lunar.

### **3. Cerințe intervenții**

Sesizările vor fi făcute doar de către Șef Serviciu Tipografie, persoană desemnată: dl. Ec. Radu Cosma.

Timpul de răspuns la intervenție va fi de maxim 2 ore, iar timpul de rezolvare va fi de maxim 24 ore.

Deplasarea prestatorului în locațiile, cu adresele din tabelul din ANEXA 1, odată pe lună pentru întreținere periodică și ori de câte ori este nevoie în cazul defecțiunilor. Deplasarea se va face cu mijloacele de transport ale prestatorului, costurile de deplasare vor fi suportate de prestator.

Intervalul de disponibilitate a serviciului de răspuns și remediere va fi pe durata permanentă (intervalul orar de lucru al beneficiarului, luni-vineri orele 8:00-16:00).

Prestatorul de servicii va asigura pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului piese de schimb / subansamble (contra cost) și echipamente necesare desfășurării în condiții optime a activității de întreținere preventive și de reparații.

### **4. Garanții**

Garanția subansamblelor înlocuite va fi în conformitate cu garanția specificată de către producător. Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către producător.

Garanția serviciilor de înlocuire a pieselor defecte va fi de minim 24 de luni.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

## 5. Capacitatea tehnică și profesională a prestatorului

Se solicită prezentarea competenței echipei tehnice care va asigura serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini, sub forma tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Responsabilități	Certificări
1		Asigură legătura între beneficiar și prestator. Răspunde de buna comunicare, de transmiterea la timp și completarea corectă a Notelor de Constatate, a Procesului Verbal cu raport lunar la echipamentele la care s-a făcut revizia și pentru care s-a emis factura.	
2		Asigură diagnosticarea corectă, întreținerea periodică și reparațiile echipamentelor	

## 6. Alte condiții contractuale

Prestatorul asigură buna funcționare a echipamentelor prin întreținere, intervenții și reparații.

Prestatorul asigură diagnosticarea defectelor, iar montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere. Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de note de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

**Înlocuirea unor subansamble se va face numai cu piese și echipamente originale, produse de producătorul echipamentului, sau de producători autorizați și se vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător.**

Facturile pentru abonamentul de întreținere lunară vor fi obligatoriu însoțite de un centralizator cu toate intervențiile și reparațiile realizate în luna respectivă.

Fiecare factură pentru piesele de schimb vor fi însoțite de câte o notă de constatare, deviz de reparații, respectiv proces verbal de recepție a reparației, avizate de către Șef Serviciu Tipografie.

Întocmit

Șef Serviciu Tipografie,

Ec. Radu Cosma

**ANEXA 1**

la Caietul de Sarcini nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr crt	Departament	Utilaj/ Model	Locație	Utilizator
1	Tipografie UVT	ghilotină Ideal 4850 – 95 EP	Str. Paris nr. 1	Șerban Victor
2		ghilotină Adast Maxima MS 80	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
3		colator Duplo DFC 12 cu două turnuri	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
4		laminator GMP Surelampro	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
5		aparat de cusut cu sârmă Agrafix	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
6		mașină de spiralat cu spirale metalice Renz SRW 360	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
7		mașina de spiralat cu spirală plastică Opus	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
8		fălțuitor VEB Leipziger	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
9		fălțuitor Fold Master	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
10		mașină de broșat la cald Duplo DB 200 perfect binder	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
11		mașină de broșat la cald Electrotimiș	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
12		ramă de expus plăci pentru tiparul offset Poligraph	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
13		mașină de tipar offset Heidelberg GTO 52	Str. Paris nr. 1	Rusanda Petru
14		mașină de biguit și perforat electrică	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
15		ghilotină manuală	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
16		presă manuală	Str. Paris nr. 1	Barabaș Dumitru
17		masă de montaj pentru plăci offset	Str. Paris nr. 1	Mihu Leonard
18		aparat pentru perforat plăci offset	Str. Paris nr. 1	Rusanda Petru
19		biguitor manual	Str. Paris nr. 1	Rusanda Petru

**ANEXA 2**

la Caietul de Sarcini nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Se aprobă,**  
Ordonator de credite

**NOTĂ DE CONSTATARE**

Echipamentul .....  
Model echipament .....  
Secția.....  
Gestionar .....  
Utilizator .....  
Data constatării defectului .....

**DESCRIEREA DEFECȚIUNII**

.....  
.....  
.....

**CONSTATARE**

.....  
.....  
.....

**LISTA DE MATERIALE NECESARE**

Nr.	Denumire material	U.M.	Cant.	Preț/bucată fără TVA	Preț total fără TVA
1					
2					
3					
<b>TOTAL</b>					

*Avizat*  
*(Serviciul Tipografie)*  
Ec. Radu Cosma

semnătură

*Constatator*  
*(Persoană desemnată de către prestator)*  
Nume Prenume

semnătură + stampilă firmă