

Nr. 222/24/10.01.2017

CAIET DE SARCINI

**privind prestarea serviciilor de
supraveghere prin diriginte de santier
pentru
„Lucrări de reabilitări interioare Teologie”**

**COD CPV
71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor;**

2017

DATE GENERALE

Denumirea obiectivului: **„Lucrări de reabilitări interioare Teologie”**

Amplasamentul: **Jud. TIMIȘ, Mun. Timișoara, str. Oituz nr. 4C**

Beneficiarul investitiei: **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA, B-dul Vasile Pârvan, nr.4**

Elaboratorul proiectului: **S.C. FABRICA DE PROIECTE S.R.L. - Proiect nr. 245/2015**

DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR ȘI BAZA LEGALĂ

Descrierea activității Dirigintei de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintei de șantier va fi condusă de următoarele **principii**:

- Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți;
- Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie;
- Fidelitate totală față de beneficiarul investiției;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția ca antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări și va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de specialitate își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect: Preconstrucția lucrărilor, Mobilizarea, Execuția lucrărilor, Recepția lucrărilor, Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale

- Legea 10/1995 a calitatii lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții.
- HG 273/1994 privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de stat în construcții.
- HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier.
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea de asistență tehnică pentru Universitatea de Vest din Timișoara, în calitate de beneficiar (investitor) în derularea contractului de lucrări nr. 31213/10375 din 22.12.2016, monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 și Ordinul MDRT nr. 1496/2011), în scopul asigurării din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

OBIECTUL INVESTIȚIEI

Obiectul investiției este execuția de „Lucrări de reabilitări interioare Teologie”.

Terenul este în intravilanul localității fiind în proprietatea Universității de Vest din Timișoara.

Amplasamentul în cadrul localității este favorabil, ansamblul construit având un impact vizual deosebit atât pentru pietonii de pe str. Oituz, cât și pentru studenții Facultății de Arte și Design.

Construcția prezintă două nivele supraterane și o mansardă (anterior pod), realizată în perioada anilor 1950 și face parte din ansamblul denumit Oituz, denumire moștenită de la fostele cazarne militare. Fără

a se regăsi pe lista de monumente istorice și de arhitectură, această clădire imprimă caracterul zonei împreună cu Facultatea de Arte și Design, sediul actual al Muzeului Revoluției, cât și construcțiile din Piața Unirii.

Corpul de clădire este o construcție masivă, de forma dreptunghiulară în plan, amplasată centric în cadrul limitelor de proprietate.

La momentul de față construcția este nefuncțională. Anterior au fost demarate proiecte de reabilitare, restaurare, recondiționare care nu au fost finalizate. Inițial era o construcție în regim P+1E cu pod, care ulterior, s-a demolat șarpanta și s-a propus una nouă, devenind un imobil P+1E+M.

DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Date generale privind situația existentă

Construcția prezintă două nivele supraterane și o mansardă (anterior pod) realizată în anii 1950 și face parte din ansamblul denumit Oituz, denumire moștenită la fostele cazarme militare. Fără a se regăsi pe lista de monumente istorice și de arhitectură, această clădire imprimă caracterul zonei împreună cu Facultatea de Arte, sediul actual al Muzeului Revoluției, cât și construcțiile din piața Unirii.

Corpul de clădire stuidat este o construcție masivă, de formă dreptunghiulară în plan, amplasată centric în cadrul limitelor de proprietate.

La momentul de față construcția este nefuncțională. Anterior au fost demarate proiecte de reabilitare, restaurare, care nu au fost finalizate. Inițial era o construcție în regim P+1E cu pod, care ulterior, prin proiecte de reabilitare a devenit o construcție cu regim de înălțime P+1E+M.

Din punct de vedere structural este o construcție cu compartimentare mixtă: de tip celular pentru capetele construcției și de tip fagure pentru porțiunea de mijloc. Este o construcție cu sistem structural zidărie portantă, fundații continue din beton, șarpantă - lemn.

Conform intervențiilor anterioare, în cadrul incintei au fost făcute recompartimentări, date goluri noi, s-au propus noi planșee. În partea sudică a construcției în două săli (camera 10 și 11 conform planșelor de arhitectură A-02 plan parter existent) au fost descoperite ziduri ale vechii fortificații austriece – ziduri de cărămidă plină.

CATEGORIA DE FOLSINȚĂ A TERENULUI

Terenul este în intravilanul localității fiind în proprietatea Universității de Vest din Timișoara.

Amplasamentul în cadrul localității este favorabil, ansamblul construit având un impact vizual deosebit atât pentru pietonii de pe str. Oituz, cât și pentru studenții Facultății de Arte.

Construcția prezintă două nivele supraterane și o mansardă (anterior pod), realizată la în perioada anilor 1950 și face parte din ansamblul denumit Oituz, denumire moștenită de la fostele cazarme militare. Fără a se regăsi pe lista de monumente istorice și de arhitectură, această clădire imprimă caracterul zonei împreună cu Facultatea de Arte, sediul actual al Muzeului Revoluției, cât și construcțiile din piața Unirii.

Corpul de clădire stuidat este o construcție masivă, de forma dreptunghiulară în plan, amplasată centric în cadrul limitelor de proprietate.

La momentul de față construcția este nefuncțională. Anterior au fost demarate proiecte de reabilitare, restaurare, recondiționare care nu au fost finalizate. Inițial era o construcție în regim P+1E cu pod, care ulterior, s-a demolat șarpanta și s-a propus una nouă, devenind un imobil P+1E+M.

CARACTERISITICILE CONSTRUCȚIEI

Suprafata teren - 24218.00 mp

Suprafata construita la sol - 867.53 mp

Suprafata desfasurata existenta - 2602.59 mp

Suprafata utila desfasurata existenta - 2112.56 mp

Regim de inaltime - P+1E+M

Înălțimi libere interioare pe fiecare nivel:

Parter 3.50 m

Etaj 3.65 m

Mansarda 1.48-2.86m

DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR ȘI INTERVENȚIILOR

În construcția identificată prin CF nr. 433377, nr cad. 433377-C18, proprietate a Universității de Vest Timișoara se vor amenaja spațiile interioare care să corespundă standardelor pentru a desfășura activități educaționale. În acest scop se vor compartimenta spațiile astfel încât să corespundă tipurilor de activități, se vor reface finisajele interioare, se vor realiza instalații sanitare, electrice și HVAC care la momentul de față sunt absente.

În aceeași ordine de idei se va realiza la fiecare nivel câte un grup sanitar pe sexe, un grup sanitar pentru cadrele didactice și un grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități.

TIPURI DE LUCRĂRI PREVĂZUTE

Lucrări proiectate de arhitectură: compartimentări, finisaje interioare, izolații. Nu se intervine cu lucrări de exterior.

RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU FĂRĂ A SE LIMITA LA URMĂTOARELE:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;

14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
28. urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

DIRIGINTELE/DIRIGINTII DE SANTIER VA/VOR AVEA NEVOIE DE AVIZAREA PREALABILA A BENEFICIARULUI PENTRU:

- a aproba orice modificare a obiectului contractului de lucrări, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

RESPONSABILITATELE DIRIGINTELUI DE SANTIER IN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRARI CONSTAU IN URMATOARELE SARCINI:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Dirigintii de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/Dirigintilor de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Antreprenor

- Proiectant
- Inspectoratul Judetean in Constructii

Dirigintele/Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportata și sa descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele/Dirigintii de șantier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

B – Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Antreprenor.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor.

Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va pregati, în urma verificarii și revizuirii situației de plata înaintate de către executant, decontările intermediare de plata în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plata de către constructor. Toate situațiile intermediare de plata vor conține, în afara platilor curente, situația clară a platilor precedente și a platilor cumulate, semnata de constructor și certificata de dirigintele/dirigintii de santier și beneficiar.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament.

Situațiile de plata se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrarilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de șantier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului.

Daca metoda de masurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu întocmirea Procesului Verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului.

În vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de lucrări inaintate de catre Antreprenor, Dirigintele de santier va tine inregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

După terminarea lucrarilor, Antreprenorul va Înainta Dirigintelui de santier Situatia de plată, în care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului.

Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente de trasabilitate și atașamente.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Antreprenorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori diferă de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

În cazul în care, pe parcursul lucrarilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Antreprenorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Santier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

D – Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratețe urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA DESFASURAREA EXECUTIEI LUCRARILOR.**

E – Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de santier vor respecta legislatia romana in vigoare

Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele/Dirigintii de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

PRECONSTRUCTIA LUCRARILOR

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.

2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.

3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Antreprenor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.

Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.

4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Antreprenorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.

5. Predarea catre Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de santier.

Dirigintele are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de

desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.

Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atât la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.

Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

7. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor, Proiectant.

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Antreprenorul, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

8. Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Antreprenor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

9. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea Scrisorii de Garantie Bancara de Buna Executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), inaintate de catre Constructor. Dirigintele va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie

Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara.

10. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

11. Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

12. Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de șantier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

MOBILIZAREA

Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Contractului si are durata de maxim 30 zile . In acest timp Antreprenorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

1. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mării de lucru și necesarului de echipament asociate.
2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
3. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
4. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
5. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
7. Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

SARCINILE ȘI ÎNDATORIRILE DIRIGINTELUI DE SANTIER PE PARCURSUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE SUNT, FĂRĂ A SE LIMITA ÎNSĂ, URMĂTOARELE:

Respectarea Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

- Urmarirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucratori neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigințele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

ASISTAREA LA PRELEVAREA PROBELOR DE LA LOCUL DE PUNERE ÎN OPERA

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

Urmarirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

2. Recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării.
3. Calcularea Sumelor Retinute (dacă este cazul), sub formă de cota parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.

Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte împasuri.

Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

4. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date

Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

5. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

6. Primirea reclamațiilor Antreprenorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.

7. Calcularea despăgubirilor/ penalităților.

8. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

9. Intocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectărilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/14.06.1994.

În cazul în care Constructorul nu va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somată și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorul cât și

Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

GRAFICUL DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Dupa încheierea contractelor de executie, ofertantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

CERINTE MINIME PROFESIONALE

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele/dirigintii de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.595/2007 si Ordinului MLPTL nr. 488/03.04.2002, in functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul constructiei.

FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui/Dirigintilor cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire

ACTE INCHEIATE

- 1 –Instiintare ISC de incepere a lucrarilor
- 2 –Instiintare Primarie de incepere a lucrarilor
- 3 – Proces verbal de predare primire amplasament
- 4 – Proces verbal de trasare a lucrarilor
- 5 – PV de verificare a naturii terenului de fundare
- 6 – PV de verificare a cotei de fundare
- 7 – PV predare-primire front de lucru
- 8 – PV de receptie a betonului dupa decofrare
- 9 – PV de receptie calitativa
- 10 – PV de receptie a sudurilor
- 11 – PV control faze determinante
- 12 – PV de lucrari ce devin ascunse
- 13 – PV probe instalatii termice
- 14 – PV probe instalatii electrice
- 15 – PV receptie instalatii de gaze naturale
- 16 – raport de neconformitate
- 17 – PV de receptie la terminarea lucrarilor
- 18 – Jurnalul de santier
- 19 – Proces - verbal de receptie la terminarea lucrarilor

Alte documente prevazute de legislatia in vigoare referitoare la activitatea de urmarire, construire si receptia lucrarilor de constructii si instalatii.

ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE EFECTUATE PE PARCURSUL EFECTUĂRII LUCRĂRILOR, PRECUM ȘI DOCUMENTAȚII CARE ATESTĂ CALITATEA LUCRĂRILOR:

- 1 – Certificate de calitate ale materialelor
- 2 – Rezultatele incercărilor efectuate pe materiale instalatii si echipamente
- 3 – Registrul proceselor verbale de lucrari ascunse
- 4 – Condica de betoane
- 5 – PV de receptie a fundatiilor si a structurii de rezistenta
- 6 – Jurnalul principalelor evenimente
- 7 – Registrul unic de comunicari si dispozitii de santier
- 8 – Dosarul cu notele de constatare ale organelor de control
- 9 – Condica de temperaturi

LEGALITATEA, REALITATEA ȘI CONFORMITATEA SERVICIILOR

Dirigintele de șantier va avea obligația să avizeze cele mai eficiente și eficace modalități de execuție, la termen și cu costuri cât mai reduse a obiectivului de investiții care face obiectul contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului Tehnic, a Autorizației de Construire și a tuturor prevederilor legale în vigoare și a celor care intră în vigoare pe parcursul derulării contractului de servicii.

Reducerea costurilor de execuție se va concretiza și va fi evidențiată în Raportul de activitate al Dirigintelui de șantier într-un capitol separat.

Dirigintele de șantier va avea obligația certificării privind legalitatea, realitatea și conformitatea, informațiilor cuprinse în următoarele documente:

- Situații de plată,
- Centralizatoare de lucrări;
- Situații de lucrări;
- Dispoziții de șantier;
- Memorii;
- Note de renunțare;
- Note de comandă suplimentară;
- Memorii;
- Comunicări la/de la terți;
- Taxe legale (se va menționa temeiul legal pentru efectuarea plății);
- Alte documente care se emit în legătură cu, și pentru realizarea obiectivului de investiții (după caz).-

Asumarea documentelor privind execuția lucrărilor și a informațiilor conținute în acestea de către Dirigintele de șantier se va realiza printr-o Notă care să confirme verificarea, veridicitatea și corectitudinea întocmirii acestor documente, conform Anexă, în spiritul principiilor enunțate în prezentul Caiet de Sarcini, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a celor care intră în vigoare pe parcursul derulării contractului de servicii.

Nota, conform Anexei, se va completa de către prestator și se va depune ori de câte ori situația o va cere.

RECEPȚIA SERVICIILOR

În vederea justificării recepției efective a prestării serviciilor Factura de dirigenție de șantier trebuie însoțită de un document justificativ întocmit după următoarele principii:

- să fie cât mai detaliat posibil;
- să cuprindă toate informații relevante care să poată fi verificate sau corelate cu alte date din evidența beneficiarului.

ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI:

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile.

Oferta va fi însoțită de:

- Dovada autorizării ca Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții – copii.

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să la subcontracteze. Prestatorul va avea obligația să comunice datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul.

Prestatorul va avea obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el va semna contractul cu achizitorul.

Prestatorul va avea obligația constituirii garanției de buna execuție conform prevederilor legale în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de servicii.

Termenul de prestare este de corelat cu durata contractului de lucrări.

După ajungerea la termen a contractului de lucrări, prestatorul va avea obligația să finalizeze și să predea achizitorului, în termenul prevăzut de lege, documentele privind Cartea construcției, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Prețul contractului este ferm, nu va putea fi modificat în nici o condiție pe toată perioada de derulare a contractului.

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor după primirea la UVT a facturii și a documentelor anexă.

Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu,

Ing. Valentina NEUMANN

Ec. Simona FLOREA