

Nr. 29384/06.12.2016

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ

Cod CPV 79713000-5 (Servicii de pază)

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziționarea **serviciilor de pază și securitate a obiectivului de investiții ICAM**, în suprafață de cca 4.000 mp, situat în str. Oituz, nr. 4C, Timișoara, precum și intervențiile rapide la apariția evenimentelor, pe perioada conservării șantierului.

2. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Prestatorul va asigura în mod minimal următoarele servicii:

- asigurarea funcționării postului de pază cu efective de personal de specialitate (agenți de pază), avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;
- prestarea serviciilor în condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
- controlarea și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de pază;
- asigurarea dotării agenților de pază cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil), să asigure drepturile de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și să facă propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;
- consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;
- intervenția în mod direct, concomitent cu solicitarea sprijinului de la dispeceratul propriu, în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- informarea conducerii obiectivului de pază, respectiv Universitatea de Vest din Timișoara, despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces.
- asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, staționat pe o rază de maxim 1 km față de obiectiv.

Agenții de pază ai prestatorului trebuie să îndeplinească în mod minimal următoarele îndatoriri:

- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii conform prevederilor legale;

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității stadiului fizic al lucrării executate, a tuturor bunurilor și valorilor aflate în perimetrul obiectivului, respectiv organizarea de șantier precum și celelalte active predate prin Proces Verbal de predare - primire;
- să înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și persoanele din vecinătate;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să nu permită accesul autovehiculelor în perimetrul pe care îl păzesc;
- să permită accesul în obiectiv numai persoanelor autorizate în urma legitimării acestora, doar după primirea acceptului reprezentantului Universității de Vest din Timișoara, prin persoana desemnată, comunicată în scris prestatorului, doar după efectuarea instructajului de Protecția și Securitatea muncii, pe care îl va înregistra în registre speciale;
- în caz de incendiu să anunțe achizitorul, conducerea societății de pază, organele de pompieri și poliție și să acționeze pentru limitarea și/sau stingerea acestuia cu mijloacele aflate în post;

Obligațiile prestatorului se completează cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Totodată, prestatorului îi vor reveni următoarele obligații:

- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, respectiv douăzeci și patru de ore din douăzeci și patru, șapte zile din șapte.
- Este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
 - Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale.
 - Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.
 - În situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- să cunoască și să respecte planul de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale beneficiarului;
- Să asigure controlul și sprijinul agenților proprii prin patrulă mobilă și dispecerat și legătura radio între aceștia;
- Să prezinte beneficiarului **copie după polița de asigurare în sistem de asigurări pentru riscul asigurat;**

- Să despăgubească beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor;
- Va răspunde pentru pagubele produse de personalul său beneficiarului.

3. ALTE PREVEDERI:

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, Caietul de sarcini și prevederile Contractului de prestări de servicii.

Durata de valabilitate a ofertei – minim 30 zile;

Contractul se va derula de la 01.01.2017 – până la 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire a duratei, prin act adițional, cu obligativitatea păstrării prețurilor din ofertă și menținerea valorii contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind cerințele tehnice și cele contractuale precizate în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Plata se efectuează cu ordin de plată în Trezorerie.

Prestatorul va prezenta lunar un desfășurător cu numărul de ore real efectuate, în baza căruia se va calcula suma totală.

Tariful orar este ferm, nu poate fi majorat ulterior și este valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea totală se calculează înmulțind tariful orar cu numărul de ore prestate, la care se adaugă TVA.

Decontarea se va efectua lunar, în termen de maxim 45 de zile de la semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății.

Recepția serviciilor se va efectua în termen de maxim 7 zile pe baza facturii emise de prestator și înregistrată la Registratura Universității de Vest din Timișoara și a documentelor anexă.

Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care se efectuează serviciul și se transmite achizitorului în termen de 5 zile de la emitere.

În cazul întârzierilor la plată, mai mari de 5 zile, beneficiarul va plăti penalizări de 1% pe zi din valoarea facturii.

În situația în care lucrările la șantierul ICAM se vor relua pe parcursul anului 2017, contractul de servicii pentru asigurarea pazei va înceta, achizitorul având obligația aducerii la cunoștința prestatorului despre încetarea contractului.

4. CERINȚE OBLIGATORII:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului.

Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu art. 20 din Legea nr. 333/2003 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, pentru servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, valabil cel puțin un an după data depunerii ofertei.

Copia **Poliței de asigurare**, în sistem de asigurări, pentru greșeli în activitatea profesională care generează prejudicii patrimoniale Autorității Contractante și care urmează să fie cesionate pentru o sumă de minim 50.000 de euro, în echivalent, pentru Autoritatea Contractantă.

STEP,

Ing. Valentina Neumann - Șef serviciu

Ing. Victor Cărbunaru

Ec. Simona FLOREA