

Caiet de sarcini

Achiziționare abonament software pentru sisteme de operare și suita Office

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care PROPUNEREA TEHNICĂ CONȚINE DESCRIEREA ȘI DENUMIREA CLARĂ A PRODUSELOR și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată NECONFORMĂ. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Abonament software (cu sistem de operare și suita office incluse)

Specificații	Cerință tehnică minimală
Tip licențiere	Academică
Date de identificare	
Tip subscripție	Achiziționare subscripție nouă
Valabilitate subscripție	minim 3 ani
Data începerii efective a subscripției	19.12.2016
Data finalizării efective a subscripției	19.12.2019
Abonamentul va include acces la următoarele licențe	
1. Windows	200 licențe
2. Office Professional Plus	200 licențe
3. Windows Server - Device CAL	200 licențe
Descriere detaliată pe fiecare componentă în parte	
1. Sistemul de operare de tip desktop – Windows (sau echivalent) - 200 licențe	
- să poată fi instalat pe cât mai multe tipuri de echipamente, cel puțin calculatoare de tip	

- desktop, laptop sau notebook, tablete și telefoane inteligente;
- să fie optimizat pentru utilizare pe stații de lucru cu monitoare standard sau prevăzute cu funcționalitate de apăsare (touch-screen);
 - să fie optimizat pentru soluții de tip cloud;
 - să fie optimizat pentru funcționarea pe calculatoare cu procesoare cu consum redus de energie;
 - să prezinte facilitatea de protecție la preîncărcarea sistemului;
 - să aibă suport pentru rețele 3g și 4g;
 - să prezinte un mecanism de blocare a aplicațiilor prin politici de securitate;
 - să prezinte un mecanism de recuperare date;
 - să permită folosirea din punct de vedere licențiere a versiunilor de sisteme de operare anterioare pentru echipamentele cu resurse hardware limitate;
 - să prezinte un centru de notificări pentru sistemul de operare și aplicații.

2. Suita de aplicații de birou – Office Professional Plus (sau echivalent) - 200 licențe

- să ofere acces pentru utilizatori (personal angajat), ce vor beneficia de această soluție. Suita de birou trebuie să conțină minim un editor pentru text, un program de calcul tabelar, un program ce va ajuta la crearea și editarea prezentărilor și o aplicație pentru creare și modificarea bazelor de date. De asemenea, este necesară utilizarea unei soluții de stocare și captură de informații diversificate și date și de asemenea, de generare formulare de date structurate. Se va avea în vedere posibilitatea de a accesa în caz de nevoie aceste funcționalități de pe calculatoarele personale deținute de Universitate sau de pe orice alt calculator sau echipament mobil.

Suita de aplicații de birou trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- să fie o suită de programe destinate să lucreze împreună pentru rezolvarea diverselor sarcini de birou, precum: editare text, calcul tabelar, prezentări etc.;
- să ofere acces la informații pentru realizarea de acțiuni eficiente și decizii inteligente;
- să asigure lucrul rapid și eficient;
- să poată partaja informații și conținut între aplicațiile din suită;
- să aibă o instalare facilă și automatizată a pachetului de programe;
- interfață localizată în limba română (meniuri, submeniuri, ajutor în limba română);
- să aibă suport pentru Portable Document Format file (PDF) și XML Paper Specification (XPS);
- facilități avansate de formatare (dimensiune font, paragraf, borduri, marcatori și numerotare, coloane, tabulatori, inserare, numerotare pagini în variante complexe – subcapitole, număr pagină din număr total de pagini etc., și vizualizare – antet și subsol, format pagină tipărită, marcaje de urmărire etc.);
- suport pentru inserare tabele și posibilitate de desenare grafice într-un format avansat (inserarea de forme automate – săgeți, scheme logice, stele și forme ondulate, conectori și linii drepte sau ondulate, inserarea de casete de text sau imagini, posibilități de colorare sau de umplere cu culoare a spațiilor goale);
- suport pentru controlul și versionarea documentelor;
- să prezinte un client pentru mesagerie poștală;
- inspector de documente, pentru scoaterea informațiilor ascunse sau confidențiale;
- unelte pentru recuperarea documentelor;
- suport pentru multimedia, integrare și rulare fișiere audio-video;

- suport pentru vizualizarea elementelor suplimentare doar pentru prezentator precum timp scurs, notițe, pagini următoare în paralel cu rularea prezentării pentru audiență;
- fiecare utilizator va accesa funcțiile online pe baza unui utilizator și parolă;
- să prezinte timp de funcționare continuă de 99%;
- să prezinte o soluție de creare și editare formulare electronice;
- suport pentru compararea a două documente asemănătoare, cu afișarea diferențelor și asemănarilor dintre documente;
- suport pentru editarea tabelelor folosind caractere românești corecte și tastatura românească standardizată;
- soluția de calcul tabelar trebuie să includă funcționalități de Business Intelligence;
- să ofere o soluție de document management, fluxuri de lucru și colaborare;
- librărie de conexiune de date, integrare cu sisteme de baze de date și aplicații construite pe standarde deschise;
- o soluție de creare de structuri de baze de date și aplicații, atât de tip desktop, cât și online;
- să prezinte o soluție de poștă electronică;
- suport pentru tabele cu număr mare de rânduri (minim 100.000);
- suport pentru formatare condițională;
- suport pentru conectare la sisteme de tip Business Intelligence;
- motor de generare grafice (de ex: pie-chart, bars, points ș.a.m.d.);
- suport pentru ecuații matematice;
- să prezinte o soluție online de conferință web;
- suport pentru gestiunea mesajelor de poștă electronică, a calendarelor, a persoanelor de contact etc.;
- eliminarea mesajelor e-mail nesolicitate de tip SPAM și blocarea atașamentelor periculoase;
- posibilitate de căutare în corpul mesajelor, în cadrul persoanelor de contact și în calendar;
- panouri de asistență pentru utilizare și ajutor;
- integrare cu sisteme pentru mesagerie instant;
- să permită evidența persoanelor de contact (inclusiv nume, prenume, funcție, telefon fix, mobil, fax, adrese acasă, firmă, adrese email, adresă web etc). Programul trebuie, de asemenea, să includă cel puțin un calendar, o listă de activități zilnice sau programate la diferite date, posibilitatea de import / export de certificate;
- să permită crearea grupurilor de lucru în aplicația de e-mail;
- crearea, urmărirea, modificarea, gestionarea comentariilor și modificărilor pentru documente, precum și previzualizarea modificărilor în timp real;
- suport pentru standarde deschise de documente, precum și de scheme particularizate de documente;
- să permită editarea documentelor tip text în timp real de către mai mulți utilizatori;
- să aibă o soluție de tip agendă electronică în care se pot insera mai multe tipuri de fișiere, cel puțin: imagini, documente, tabele, prezentări;
- suport pentru editarea prezentărilor folosind caractere românești corecte și tastatura românească standardizată.

3. Windows Server - Device CAL (sau echivalent) - 200 licențe

Acces la toate versiunile de Windows Server

Angajații Universității trebuie să aibă drepturile necesare pentru a accesa toate aplicațiile menționate mai sus, de pe oricare din calculatoarele deținute de instituția noastră și să acopere autentificarea în sistemul director. Deoarece se dorește o integrare perfectă între toate produsele software ce urmează a fi utilizate, este imperios necesar ca acestea să provină de la același producător, să fie livrate la ultima versiune disponibilă la producător și să beneficieze de implementări similare dovedite la nivel mondial.

Este necesar ca de la momentul semnării contractului, prestatorul să efectueze servicii profesionale, dacă este cazul, de proiect management, analiză, proiectare, instalare și configurare, instruire și respectiv, întreținere produse software livrate.

În situația în care produsele existente vor fi înlocuite cu altele similare, serviciile necesare aferente instalării, configurării și migrării vor fi prestate de către viitorul contractant fără a genera costuri suplimentare pentru instituția noastră și ofertantul trebuie să includă toate licențele necesare unei eventuale migrări.

Versiune	Acces la cele mai recente versiuni ale produsului, pe toată perioada valabilității subscripției
----------	---

Se solicită ca ofertantul să fie Licensing Solutions Partner, dovedit cu înregistrări.

Nu se acceptă oferte pe loturi.

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor solicitate către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea serviciilor solicitate:

Recepția serviciilor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENȚA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI**. Serviciile care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu servicii corespunzătoare, pe cheltuiala furnizorului.

Director IT
Dr. Marinel IORDAN

Șef birou adm. rețele IT
Dr. Ing. Robert SZABO