

Nr. 28261 / 22.11.2016

CAIET DE SARCINI

Servicii de curierat rapid intern si international

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

A. Tarife pentru expeditii in tara:	Preț unitar
Plicuri:	
Colete:	

B. Tarife pentru expeditii LOCO:	Preț unitar
Plicuri:	
Colete:	

C. Tarife pentru expeditii externe:	Preț unitar
Plicuri:	
Colete:	

Prestatorul va avea urmatoarele obligații:

1. Să preia comenzile de luni până vineri (09h00-18h30) și sâmbătă (09h00-14h00) sau la ora stabilită de comun acord cu achizitorul;
2. Să verifice starea exterioară a coletului și să avertizeze expeditorul despre riscul deteriorării coletului prin multiplele manevre de manipulare și stivuire;
3. Să depoziteze și să încarce coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradării prin fixare, ancorare, etc, în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora;
4. Să expedieze în sistem rapid colete în Timișoara, în țară, în afara țării într-un termen de 24 de ore de la data primirii coletelor (sau în situații excepționale în termen de 48 ore) în sistem **door to door** cu confirmare de primire (constând în dată, oră și persoana care a semnat la destinație) transmisă achizitorului prin mijloacele stabilite de comun acord;
5. Să ia în primire marfurile în vederea efectuării serviciilor pe baza unui borderou de predare – primire, iar dacă are rezerve privind starea marfurilor să le menționeze în mod expres achizitorului, în vederea remedierii;
6. Să informeze achizitorul cu privire la faptul ca expedițiile cu adrese greșite sau refuzate de destinatar (refuz primire, refuz plata transport, refuz ramburs, etc.) sunt depozitate în vederea

redirecționării timp de maximum două săptămâni, cu mențiunea ca plata returului se va achita de catre expeditorul inițial;

7. Să informeze achizitorul cu privire la faptul ca expeditiile se vor livra in baza AWB-ului semnat:

* daca la destinatie expeditia prezinta urme de deteriorare la exterior reprezentantul prestatorului are obligatia de a asista la receptia marfii si, daca este cazul, sa intocmeasca un proces verbal de constatare;

* daca la destinatie expeditia nu prezinta urme de deteriorare la exterior, reprezentantul prestatorului va preda expeditia in baza AWB-ului semnat de primire;

Plata serviciilor va fi efectuata lunar, pe baza facturii, insoțită de Anexa cuprinzând AWB-urile corespunzătoare perioadei.

Serviciul Achiziții Publice,
Ing. Monica Brihan

