

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta financiară și tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”

Specificații tehnice minimale:

Nr.crt	Descriere produs	Cant	U.M
1	Scaun ergonomic spatar inalt, sistem oscilant, material textil negru	1	buc



Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze, să descarce produsele la Universitatea de Vest din Timisoara, Facultatea de Muzica si Teatru, Piata Libertatii nr.1, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Termen de garantie minim 24 de luni.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Alte condiții:

Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Decan,

Prof. Univ. Dr.Simona –Violeta Zonte

Întocmit,

Ing.Frăsie-Debrețin Lavinia