

Caiet de sarcini

Achiziționare echipament IT pentru Departamentul de Relații Internationale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care PROPUNEREA TEHNICĂ CONȚINE DESCRIEREA ȘI DENUMIREA CLARĂ A PRODUSELOR și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată NECONFORMĂ. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificatiile tehnice indică achiziționarea acestui tip de tabletă, deoarece este nevoie specială pentru studenții cu dizabilități.

Specificații tehnice minimale:

1. Tableta – 1 bucată

Model: Microsoft Surface Pro 4

<i>Componenta</i>	<i>Cerința tehnică minimală</i>
Tip procesor	Dual-Core
Model Procesor	Intel® Core™ i7
Frecvența procesor	minim 2.2 Ghz
Tip display	Multitouch 10 puncte
Diagonala (inch)	minim 12.3
Rezoluție	minim 2736 x 1824
Capacitate RAM	minim 8 GB
Spatiu de stocare	minim 256 GB
Camera WEB	In fata: minim 5 MP, In spate: minim 8 MP
PLACA VIDEO	Intel Iris Graphics 540
Bluetooth	v4.0
Wireless	802.11 a/b/g/n 802.11 ac
Autonomie de lucru	Pana la 9 ore
Iesire audio	Jack 3.5 mm

Microfon	Da
USB	3.0 1
Greutate	minim 786 g
Dimensiuni (W x D x H)	minim 292.1 x 201.42 x 8.45
Accesorii incluse	Surface Pen
Culoare	Argintiu
Sistem de operare	Windows 10 Pro
Garanție	minim 3 ani Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparatia, sau inlocuirea echipamentului defect in 2(doua) zile lucratoare de la data sesizarii defectului.

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să livreze și să descarce produsele la Universitatea de Vest din Timișoara, Magazia Centrală, în termen de **15 zile lucrătoare** de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENȚA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI**. Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Alte condiții:

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparatia, sau inlocuirea echipamentului defect in 2(doua) zile lucratoare de la data sesizării defectului.

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Director IT
 Dr. Marinel IORDAN

Analist
 Pele Cristian