

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea completă a produselor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Produsele oferite trebuie să respecte obligatoriu modul de ambalare precizat în caietul de sarcini. Nu se admite o altă formă de ambalare pentru produsele solicitate în caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

Specificații tehnice:

Nr.crt	Denumire produs	Cantit.	UM.	Pret unitar estimat LEI (fara TVA)
1	Cartus toner imprimanta HP CC530A - Bk	2	buc	67,24
2	Cartus toner imprimanta HP CC531A	2	buc	60,52
3	Cartus toner imprimanta HP CC533A	2	buc	60,52
4	Cartus toner imprimanta HP CC532A	2	buc	60,52
5.	Toner TN326BK – pentru Brother DCP-L8400CD	1	buc	97,00
6.	Toner TN326M – pentru Brother DCP-L8400CD	1	buc	97,00
7.	Toner TN326C – pentru Brother DCP-L8400CD	1	buc	97,00
8.	Toner TN326C – pentru Brother DCP-L8400CD	1	buc	97,00

Termen de livrare:

Furnizorul se obligă să **livreze și să descarce** produsele la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Timișoara, str. Pestalozzi nr.16 , în termen **de 5 zile** lucrătoare de la primirea comenzii din partea achizitorului.

Livrarea și recepționarea produselor:

Livrarea și recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului furnizorului sau a unui reprezentant al acestuia. În caz contrar, marfa se va refuza.**

Descarcarea produselor la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor revine în sarcina furnizorului.

Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Alte condiții:

Termenul de plata este de 30 zile de la emiterea facturii și semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.

Plata se va face în lei cu O.P. prin Trezorerie.

Ofertantul a cărui activitate autorizată (conform Certificatului Constatator) nu corespunde cu obiectul achiziției va fi descalificat.

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului SEAP.

Termen de garanție: minim 12 luni.

Responsabil Achiziție,
Lucia Drăghia



Universitatea de Vest
din Timișoara